ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням педагогічної ради
Вінницького вищого
професійного училища
Департаменту поліції охорони
Протокол № 8 від 12.05.2026 року
Т. в.о. начальника
підполковник поліції
Віталій САНДУЛ

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра до Вінницького вищого професійного училища Департаменту поліції охорони в 2026 році

І. Загальні положення

1. Ці Правила розроблені відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», наказів Міністерства освіти і науки України № 504 від 23.03.2026 року «Про затвердження Порядок прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році».

2. Правила прийому та відбору на навчання до Вінницького вищого професійного училища Департаменту поліції охорони в 2026 році визначають порядок відбору, проведення вступних випробувань та зарахування вступників за кошти фізичних та юридичних осіб.

3. Вінницьке вище професійне училище Департаменту поліції охорони (далі – Училище) – є державним закладом третього (вищого) рівня професійної (професійно-технічної) освіти, що надає освітні послуги:

– у сфері фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра за спеціальностями: 172 «Електронні комунікації та радіотехніка», К9 (262) «Правоохоронна діяльність» (ліцензія видана на підставі наказу МОіН України від 03.10.2019 № 965-л).

Училище включене до Державного реєстру вищих навчальних закладів України (реєстрація № 02-Д-769 від 02.06.2010 року).

Училище здійснює підготовку фахівців та проводить прийом відповідно до ліцензованих обсягів:

Освітньо-професійний ступінь (форма навчання)	Професія, спеціальність	Ліцензований обсяг (кількість осіб)	Фактичний прийом (кількість осіб)
Фаховий молодший бакалавр (денна)	172 «Електронні комунікації та радіотехніка»	75	75
Фаховий молодший бакалавр (заочна)	172 «Електронні комунікації та радіотехніка»	75	75
Фаховий молодший бакалавр (денна)	К9 «Правоохоронна діяльність»	75	75

Освітньо-професійний ступінь (форма навчання)	Професія, спеціальність	Ліцензований обсяг (кількість осіб)	Фактичний прийом (кількість осіб)
Фаховий молодший бакалавр (заочна)	К9 «Правоохоронна діяльність»	75	75

4. Громадяни України мають рівні права на здобуття фахової передвищої освіти в Училищі відповідно до своїх здібностей і нахилів, незалежно від статі, раси, національності, соціального і майнового стану, світоглядних і політичних переконань, ставлення до релігії, віросповідання, місця проживання та інших обставин.

Прийом на навчання до Училища іноземних громадян та осіб без громадянства не здійснюється.

Особи з особливими освітніми потребами можуть здобувати фахову передвищу освіту в Училищі у разі відсутності протипоказань за обраними спеціальностями.

5. До Училища приймаються громадяни України, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника.

5.1. Прийом до Училища здійснюється для підготовки за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр». Підготовка за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр» здійснюється за наявності освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» за спорідненими професіями.

5.2. Професія 7244.2 «Електромонтер охоронно-пожежної сигналізації», 7241.1 «Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування» є спорідненою зі спеціальністю 172 «Електронні комунікації та радіотехніка», а професії 5169 «Охоронник, охоронець», 5162 «Поліцейський за спеціалізаціями» – зі спеціальністю К9 «Правоохоронна діяльність» (додаток 1).

6. Навчання проводиться за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра – за **денною** та **заочною** формою навчання;

7. **Фінансування підготовки** фахівців проводиться:

7.1. за рахунок коштів юридичних осіб;

7.2. за рахунок коштів фізичних осіб;

7.3. вартість навчання 1-го здобувача освіти за освітньо-професійним ступенем «фахового молодшого бакалавра» складає:

на **денній формі** за один семестр навчання за спеціальністю:

- 172 «Електронні комунікації та радіотехніка»– **8 000 грн.(за І семестр),**
- К9 «Правоохоронна діяльність» – **10 500 грн. (за І семестр),**

7.3.1. на **заочній формі** за рік навчання за спеціальністю:

- 172 «Електронні комунікації та радіотехніка» – **10 000 грн**.,
- К9 «Правоохоронна діяльність» – **13 500 грн.**

Оплата освітніх послуг здійснюється без нарахування ПДВ і сплачується в порядку, визначеному договором про навчання. Оплата за навчання здійснюється після зарахування.

8. Організацію прийому вступників до Училища здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом начальника училища відповідно до затвердженого положення. Головою приймальної комісії призначається начальник училища.

8.1. Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу начальником училища.

8.2. Приймальна комісія Училища працює з понеділка по п’ятницю з 9 години 00 хвилин до 17 годин 30 хвилин.

8.3. Голова приймальної комісії забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі цих Правил, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

8.4. Усі питання, пов’язані з прийомом до Училища, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на веб-сайті Училища в день їх прийняття або не пізніше наступного дня після їх прийняття.

8.5. Приймальна комісія діє відповідно до Положення про приймальну комісію Вінницького вищого професійного училища Департаменту поліції охорони, яке затверджується начальником Училища.

9. На період подачі документів вступники житлом та харчуванням не забезпечуються.

Після зарахування на навчання здобувачі освіти забезпечуються гуртожитком за наявності вільних місць. Поселення до гуртожитку здійснюється за заявою здобувача освіти або його законного представника та укладення відповідної угоди.

10. У цих Правилах прийому терміни вживаються у таких значеннях:

вступне випробування — очне, дистанційне або змішане (за рішенням закладу освіти; для осіб, які знаходяться закордоном або проживають та знаходяться на тимчасово окупованій території — за зверненням вступника) оцінювання підготовленості вступника, що проводиться у формі вступного іспиту, співбесіди чи конкурсу творчих та/або фізичних здібностей (далі — творчого конкурсу), за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100–200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

вступник — особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

заява на участь у конкурсному відборі до закладу освіти (далі — заява) — запис, що вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі — ЄДЕБО) в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад освіти та конкурсну пропозицію;

осіб з посвідченням закордонного українця, які не проживають постійно в Україні;

конкурс творчих та/або фізичних здібностей (далі — творчий конкурс) — форма вступного випробування для вступу на основі БСО, ПЗСО, яка передбачає демонстрацію та оцінювання творчих та/або фізичних здібностей вступника (у тому числі здобутої раніше спеціалізованої освіти), необхідних для здобуття фахової передвищої освіти за спеціальністю, яка включена до Переліку спеціальностей, прийом на навчання за якими здійснюється з урахуванням рівня творчих та/або фізичних здібностей вступників, наведеного у додатку до цього Порядку, і проводиться в один тур у межах одного дня (результат оцінювання оприлюднюється не пізніше наступного дня);

конкурсна пропозиція — пропозиція закладу освіти (відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти) щодо кількості місць для прийому вступників для здобуття фахової передвищої освіти на певну освітньо-професійну програму, форму здобуття освіти, основу вступу, строк навчання, із зазначенням форми вступного випробування (якщо передбачено) та вимог до мотиваційних листів вступників. Розрізняють основні та небюджетні конкурсні пропозиції. У разі якщо конкурсна пропозиція поєднує декілька освітньо-професійних програм тощо, в Правилах прийому зазначаються порядок розподілу здобувачів між ними та строки обрання здобувачами таких програм не раніше п’яти місяців після початку навчання. Заклад освіти самостійно формує конкурсні пропозиції та вносить їх до ЄДЕБО у визначені цим Порядком строки. Назви конкурсних пропозицій формуються державною мовою без позначок та скорочень і можуть дублюватися англійською мовою;

конкурсний бал — оцінка досягнень вступника, яка визначається результатом вступного випробування, додатковими балами (до 10) за успішне закінчення підготовчих курсів закладу освіти та іншими конкурсними показниками з округленням до одиниці відповідно до цього Порядку та Правил прийому;

конкурсний відбір — процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів та мотиваційних листів відповідно до цього Порядку (незалежно від форми власності закладу освіти та джерел фінансування навчання);

мотиваційний лист — викладена вступником письмово (відповідно до визначених закладом освіти вимог до структури та змісту мотиваційного листа) інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію (заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником додаються копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію;

небюджетна конкурсна пропозиція — конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для вступу на навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням);

особистий електронний кабінет вступника — вебсторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до закладу освіти та контролює її статус;

співбесіда — форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного або двох предметів (дисциплін);

статус заяви — параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється закладом освіти в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Параметр «Статус заяви» може набувати таких значень:

«Зареєстровано в ЄДЕБО» — підтвердження факту подання заяви до обраного вступником закладу освіти;

«Потребує уточнення вступником» — заяву прийнято закладом освіти до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням заяві цього статусу заклад освіти зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

«Зареєстровано в закладі освіти» — заяву прийнято закладом освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі або допуск до вступних випробувань;

«Відмовлено закладом освіти» — зареєстровану заяву вступника не допущено до участі у конкурсному відборі або у вступних випробуваннях на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння заяві цього статусу заклад освіти зазначає причину відмови;

«Скасовано вступником» — подана заява вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником»;

«Скасовано закладом освіти» — подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано закладом освіти за рішенням приймальної комісії, за умови виявлення закладом освіти технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

«Деактивовано (у зв’язку із зарахуванням на навчання за державним (регіональним) замовленням)» — подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо вступника включено до наказу про зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Допущено до конкурсу» — власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за державним або регіональним замовленням, та на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» — власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Статус присвоюється у таких випадках:

вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до Порядку прийому;

вступник у встановлені строки не виконав вимог Порядку прийому для зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням, але за рішенням приймальної комісії допущений до конкурсного відбору на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

вступника зараховано за іншою заявою на навчання за державним або регіональним замовленням, але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за державним (регіональним) замовленням)» — вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник повинен виконати вимоги для зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним (регіональним) замовленням)» — вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за державним або регіональним замовленням у зв'язку з невиконанням вимог Порядку прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» — вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» — вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Порядку прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Включено до наказу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» — наказом про зарахування вступника зараховано до закладу освіти на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» — наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Скасовано зарахування» — скасовано зарахування вступника до закладу освіти;

творчий конкурс — форма вступного випробування, яка передбачає демонстрацію та оцінювання творчих та/або фізичних здібностей вступника (у тому числі здобутої раніше спеціалізованої освіти), необхідних для здобуття фахової передвищої освіти за спеціальністю, яка включена до Переліку спеціальностей, прийом на навчання за якими здійснюється з урахуванням рівня творчих та/або фізичних здібностей вступників, наведеного у додатку до цього Порядку, і проводиться в один тур;

технічна помилка — помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі — ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

чергова сесія прийому заяв — період прийому заяв та документів під час вступної кампанії, визначений Правилами прийому закладу освіти, від трьох до тридцяти календарних днів.

Термін «ваучер» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення». Термін «закордонні українці» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про закордонних українців». Терміни «тимчасово окупована Російською Федерацією територія України (тимчасово окупована територія)» вжито в значенні, наведених в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у законах України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах».

Поняття «територія активних бойових дій», «територія активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси» та «територія можливих бойових дій» вживаються у значеннях наведених у постанові Кабінету Міністрів України від 06 грудня 2022 року № 1364 «Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією».

ІІ. Прийом на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника

1. Вимоги до рівня освіти вступників

1.1. На денну та заочну форму навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра приймаються громадяни України, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника за умови вступу на споріднену спеціальність.

Професія 7244.2 «Електромонтер охоронно-пожежної сигналізації» є спорідненою зі спеціальністю 172 «Електронні комунікації та радіотехніка», а професії 5169 «Охоронник, Охоронець», 5162 «Поліцейський за спеціалізаціями» – зі спеціальністю К9 «Правоохоронна діяльність».

1.2. Училище проводить прийом на навчання та здійснює підготовку фахівців освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 та таких ліцензованих обсягів:

Форма навчання	Назва спеціальності	Назва освітньої програми	Ліцензований обсяг (кількість осіб)	Термін навчання
Денна	**К9 «Правоохоронна діяльність»**	**Правоохоронна діяльність**	**75**	**1 рік 6 місяців**
Заочна	**К9 «Правоохоронна діяльність»**	**Правоохоронна діяльність**	**75**	**1 рік 10 місяців**
Денна	**172 «Електронні комунікації та радіотехніка»**	**Електронні комунікації та радіотехніка**	**75**	**1 рік 6 місяців**
Заочна	**172 «Електронні комунікації та радіотехніка»**	**Електронні комунікації та радіотехніка**	**75**	**1 рік 10 місяців**

1.3. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю.

2. Строки прийому заяв і документів на навчання, вступних іспитів, конкурсного відбору

2.1. Прийом заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра на основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника проводитиметься у декілька сесій:

Етапи вступної кампанії	За кошти юридичних та фізичних осіб	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Реєстрація електронних кабінетів	1 липня – 15 жовтня	1 липня – 15 жовтня
Подання заяв на контракт	6 липня – 2 серпня (до 18:00) – вступ на основі НМТ	6 липня – 2 серпня (до 18:00) – вступ на основі НМТ
	6 липня – 27 липня (до 18:00) – вступ на основі співбесіди або творчого конкурсу	6 липня – 27 липня (до 18:00) – вступ на основі співбесіди або творчого конкурсу
Проведення співбесід, творчих конкурсів	27 липня – 7 серпня	27 липня – 7 серпня
Оприлюднення рейтингових списків вступників, рекомендованих для зарахування	8 серпня (не раніше ніж 12:00) – 17 серпня (після оновлення списків не пізніше за 12:00)	8 серпня (не раніше ніж 12:00) – 17 серпня (після оновлення списків не пізніше за 12:00)
Зарахування на контракт	30 серпня (до 18:00)	30 серпня (до 18:00)
Подання заяв на контракт	3 серпня – 15 жовтня (до 18:00) – вступ на основі НМТ	3 серпня – 15 жовтня (до 18:00) – вступ на основі НМТ
	3 серпня – 14 жовтня (до 18:00) – вступ на основі співбесіди або творчого конкурсу	3 серпня – 14 жовтня (до 18:00) – вступ на основі співбесіди або творчого конкурсу
Проведення співбесід, творчих конкурсів	12 жовтня – 14 жовтня	12 жовтня – 14 жовтня
Оприлюднення рейтингових списків вступників, рекомендованих для зарахування	12 жовтня (не раніше ніж 12:00) – 14 жовтня (після оновлення списків не пізніше за 12:00)	12 жовтня (не раніше ніж 12:00) – 14 жовтня (після оновлення списків не пізніше за 12:00)
Зарахування на контракт	15 жовтня (до 18:00)	15 жовтня (до 18:00)

3. Порядок відбору вступників та прийому документів на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр»

3.1. Вступники на навчання для здобуття фахової передвищої освіти на основі вступу КР реєструють заяви:

тільки в електронній формі (через електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою https://vstup.edbo.gov.ua), крім визначених у цьому пункті випадків;

військово-облікового документа (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством;

тільки в паперовій формі (у зв’язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):

у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основу вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, за умови що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу освіти у довільній формі.

Заклади освіти створюють консультаційні центри приймальних комісій для надання допомоги вступникам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь–якого закладу освіти.

Вступники самостійно створюють особистий електронний кабінет вступника в ЄДЕБО в консультаційному центрі будь–якого закладу освіти:

за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);

у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу);

у даних учасників НМТ.

Зазначені вступником дані, передбачені у пункті 1 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних вступника у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката НМТ, а в разі їхньої відсутності — з даними документа, що посвідчує особу, що міститься у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену вступником адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності), дата народження), вступник додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних вступник отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активація особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою https://vstup.edbo.gov.ua/. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

3.2. В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери контактних телефонів (мобільний вступника, та/або мобільний одного з батьків або законного представника неповнолітнього вступника, та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв’язку закладу фахової

передвищої освіти з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3:4.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, дані сертифіката НМТ різних років відповідно до Порядку прийому.

Вступники можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до п’яти заяв на місця державного або регіонального замовлення та до п’ятнадцяти заяв за всіма джерелами фінансування.

Заява в електронній формі реєструється вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією закладу освіти у порядку, визначеному законодавством.

Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

адресу особистої електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;

пароль для входу до особистого електронного кабінету;

серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);

номер, PIN–код та рік сертифіката національного мультипредметного тесту. У разі наявності даних різних років та іспитів вказується будь–який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений цим Порядком;

тип та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифіката національного мультипредметного тесту);

реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп’ютерні надзвичайні події України CERT–UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії закладу освіти (за згодою закладу освіти або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території України або території активних бойових дій — дистанційно з використанням засобів електронного зв’язку). Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідними помітками в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Вимога використання електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису не поширюється на осіб, що перебувають на тимчасово окупованих територіях України. Такі особи можуть надіслати засобами

дистанційного зв'язку оцифровані (скановані, фотокопії) заяви, складені у письмовій формі.

3.3. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньо-професійної програми), основу вступу, форму здобуття фахової передвищої освіти, інформацію про вступника.

Вступники, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, або переселилися з неї після 01 січня року вступу, зазначають це в заяві.

Під час реєстрації заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних або юридичних осіб і поінформовані про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення, у заявах зазначають: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

До кожної заяви вступник додає текст мотиваційного листа, додатки до мотиваційного листа приймаються на визначеній Приймальною комісією закладу освіти електронній поштовій скриньці.

Мотиваційний лист додається вступником до заяви в паперовій формі, в ЄДЕБО в даних заяви вказується номер особової справи вступника у закладі освіти, де міститься мотиваційний лист.

Врахування права на спеціальні умови підтверджує заклад освіти, до якого подано відповідну заяву, на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

3.4. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Особи, яким виповнилося 14 років після 01 січня року вступу, можуть вступати за свідоцтвом про народження за умови пред'явлення особисто документа (одного з документів), що посвідчує особу передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус» впродовж 90 календарних днів після зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи;

військово-облікового документа в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукованій) формах, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633–IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів — військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників — посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством;

документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в ЄДЕБО.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України, або переселилися з неї після 01 січня року вступу, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

3.5. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

копію військово–облікового документа в паперовій формі або роздрукований військово–обліковий документ в електронній формі з QR-кодом, придатним для зчитування технічними засобами, крім випадків, передбачених законодавством;

копію документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

кольорову фотокартку розміром 3: 4 см в паперовій та електронній формі (у вигляді файлу розміром до 1 Мб) .

медичну довідку за формою 086-о. Медичний огляд вступники проходять у відповідних закладах МОЗ України за місцем свого проживання;

3.6. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією Училища або в установленому законодавством порядку. Копії документа, що посвідчує особу та громадянство, військового квитка (посвідчення про приписку до призовної дільниці) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

3.7. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до закладу освіти протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів.

У разі участі вступника у вступних випробуваннях заклад освіти при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу «Зареєстровано у закладі освіти» зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При поданні заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на вебсайті (вебсторінці) закладу освіти на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

3.8. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми (спеціальності) фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим (кваліфікованим електронним) підписом під час подання заяви.

3.9. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована закладом освіти на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на

навчання для паперових заяв та не пізніш як за день до дати закінчення подання електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

4. Конкурсний відбір, його організація та проведення

4.1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється на основі кваліфікованого робітника для вступу на місця за кошти фізичних або юридичних осіб – на основі розгляду мотиваційних листів;

Вимоги до мотиваційних листів затверджуються головами приймальних комісій та оприлюднюються на вебсайті (вебсторінці) закладу освіти.

Заклад освіти проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту та забезпечує можливість доступу до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції (далі – уповноважений).

5. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

5.1. При проведенні конкурсного відбору на місця за кошти фізичних та юридичних осіб побудова рейтингового списку за результатами оцінювання мотиваційних листів, відповідно до Правил прийому, здійснюється у випадку перевищення кількістю вступників кількості місць ліцензованого обсягу, виділеного для них. В іншому випадку список вступників, рекомендованих до зарахування, формується в алфавітному порядку. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з ЄДЕБО.

5.2. Першочергово зараховуються за інших рівних умов (при позитивній оцінці мотиваційного листа):

5.2.1. особи, яким відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» надано таке право;

5.2.3. особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане таке право;

5.2.4. діти працівників ОВС, які загинули під час виконання службових обов’язків;

5.2.5. діти сироти та діти, позбавленні батьківського піклування, а також особи з їх числа віком від 18 до 23 років відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 5 квітня 1994 року №226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування» (зі змінами);

5.2.6. особи, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративної межі (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи), або переселилися з неї після 01 січня 2023 року;

5.2.7. діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 10^1 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", особи з їх числа;

5.2.8. особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров’я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

5.2.9. особи, один з батьків яких був учасником бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи

каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов’язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

5.2.10. особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов’язків військової служби;

5.2.11. особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти;

5.3. Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування відображається в ЄДЕБО.

5.4. Наказ про зарахування до Училища видається начальником училища на підставі рішення Приймальної комісії.

5.5. Оформлення зарахування після конкурсного відбору супроводжується обов’язковим укладанням договору між Училищем, замовником освітніх послуг (підрозділом, підприємством, організацією, установою) або вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників) про надання освітніх послуг. Якщо договір не буде укладено впродовж двох тижнів з дати видання наказу про зарахування, наказ про зарахування цієї особи скасовується.

5.6. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

5.7. Додаткове зарахування на вільні місця може бути здійснене відповідно до вимог чинного законодавства та за умови виконання навчального плану.

5.8. Визнання результатів навчання, отриманих в інших закладах освіти, зокрема під час академічної мобільності та результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, що є доступними для всіх учасників освітнього процесу зазначено та виконується відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у Вінницькому вищому професійному училищі Департаменту поліції охорони.

5.9. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються з Училища. На звільненні при цьому місця проводиться додаткове зарахування за конкурсом осіб, які пройшли вступні випробування.

5.10. Особам, які не зараховані до Училища, а також тим, що без поважних причин не приступили до занять, документи повертаються не пізніше п’яти робочих днів із дня прийняття рішення.

5.11. Матеріали, які засвідчують результати вступних випробувань вступників, зберігаються в училищі протягом року, а потім знищуються, про що складається відповідний акт.

Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування відображається в ЄДЕБО.

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв’язку відповідно до Правил прийому.

6. Наказ про зарахування, спеціальний конкурс

6.1 . Накази про зарахування на навчання видаються керівником закладу фахової передвищої освіти або керівником закладу вищої освіти, структурним підрозділом якого є заклад фахової передвищої освіти, на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на вебсайті (вебсторінці) закладу освіти у вигляді списку зарахованих у строки, визначені правилами прийому.

6.2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника скасовується приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

6.3. Зараховані особи можуть бути виключені з наказу про зарахування (до наказу про зарахування вносяться зміни, що стосуються цієї особи) до закладу освіти за власним бажанням, відраховані із закладу освіти за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування на підставі наказу керівника закладу освіти.

6.4. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

7.Забезпечення відкритості та прозорості під час проведення прийому на навчання

7.1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або представник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Порядок акредитації журналістів у приймальній комісії визначається Правилами прийому.

7.2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам комісії.

7.3. Заклад освіти зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним або регіональним замовленням за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньо-професійною програмою), оприлюднюються на вебсайті (вебсторінці) закладу освіти не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

7.4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках — не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проєктом порядку денного засідання оприлюднюється на вебсайті (вебсторінці) закладу освіти.

7.5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, про наявність права на спеціальні умови вступу, про участь в учнівських олімпіадах, про проходження національного мультипредметного теста, про трудовий договір на працевлаштування для здобуття освіти за дуальною формою є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

7.6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за державним або регіональним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітньо-професійними програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендування до зарахування та зарахування до закладів фахової передвищої освіти здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за електронною адресою: https://vstup.edbo.gov.ua/, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

Додаток 1

Перелік спеціальностей
для прийому на навчання, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника, для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за спорідненою спеціальністю

За денною формою навчання

Споріднені професії кваліфікованого робітника		Спеціальності освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра		Освітня програма	Акредитовано		Вступне випробування	Курс	Строки навчання	Кількість місць	
Назва	Код	Код	Найменування		Спеціальність	Освітню програму				За кошти державного бюджету	За кошти фізичних, юридичних осіб
Охоронник, охоронець Поліцейський за спеціалізаціями	5169 5162	К9	Правоохоронна діяльність	Правоохоронна діяльність	–	+	Творчий іспит	1	1 рік 6 місяців	–	75
Електромонтер охоронно-пожежної сигналізації «Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування».	7244.2 7241.1	172	Телекомунікації та радіотехніка	Телекомунікації та радіотехніка	+	+	Творчий іспит	1	1 рік 6 місяців	–	75

За заочною формою навчання

Споріднені професії кваліфікованого робітника		Спеціальності освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра		Освітня програма	Акредитовано		Вступне випробування	Курс	Строки навчання	Кількість місць	
Назва	**Код**	**Код**	**Найменування**		**Спеціальність**	**Освітню програму**				**За кошти державного бюджету**	**За кошти фізичних, юридичних осіб**
Охоронник, охоронець Поліцейський за спеціалізаціями	5169 5162	К9	Правоохоронна діяльність	Правоохоронна діяльність	+	+	Творчий іспит	1	1 рік 10 місяців	–	75
Електромонтер охоронно-пожежної сигналізації «Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування».	7244.2 7241.1	172	Телекомунікації та радіотехніка	Телекомунікації та радіотехніка	+	+	Творчий іспит	1	1 рік 10 місяців	–	75