ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом Департаменту поліції охорони
від 12 березня 2025 року № 23
(у редакції наказу Департаменту
поліції охорони
від 18 серпня 2026 року № 94-ОД)

СТАТУТ
ВІННИЦЬКОГО ВИЩОГО ПРОФЕСІЙНОГО УЧИЛИЩА ДЕПАРТАМЕНТУ ПОЛІЦІЇ ОХОРОНИ
(нова редакція)

Ідентифікаційний код: 08571794

м. Вінниця 2026

І. Загальні положення

1. Вінницьке вище професійне училище Департаменту поліції охорони (далі – Училище) є державним закладом професійної освіти із специфічними умовами навчання, що здійснює підготовку здобувачів освіти на рівні професійної та фахової передвищої освіти, зокрема спеціалізовану освіту безпекового спрямування (спеціальну професійну підготовку), післядипломну освіту, службову підготовку поліцейських для потреб Національної поліції України у сферах забезпечення публічної безпеки і порядку, охорони прав і свобод людини, інтересів суспільства і держави, протидії злочинності у межах ліцензованих обсягів в установленому законодавством України порядку.

2. Засновником Училища є Департамент поліції охорони (далі – Засновник).

3. Повне найменування українською мовою: Вінницьке вище професійне училище Департаменту поліції охорони.

4. Скорочене найменування українською мовою: ВВПУ ДПО.

5. Повне найменування англійською мовою: Vinnytsia Higher Professional School of the Department of Police Security.

6. Скорочене найменування англійською мовою: VHPS of DPS.

7. Організаційно-правова форма: державний заклад.

8. Училище є державним закладом освіти, що фінансується відповідно до законодавства України та може отримувати власні надходження у випадках, передбачених законодавством.

9. Місцезнаходження та юридична адреса: вулиця Генерала Арабея, 11, місто Вінниця, Вінницька область, 21020.

10. Головним завданням Училища є забезпечення потреби Засновника в підготовці поліцейських, спроможних на високому професійному рівні реалізовувати завдання з надання поліцейських послуг у сферах забезпечення публічної безпеки і порядку, охорони прав і свобод людини, а також інтересів суспільства і держави, протидії злочинності, надання в межах, визначених законом, послуг з допомоги особам, які з особистих, економічних, соціальних причин або внаслідок надзвичайних ситуацій потребують такої допомоги.

11. Основними повноваженнями та напрямами діяльності Училища є:

1) здійснення спеціальної професійної підготовки поліцейських, яких вперше прийнято на службу в поліції, перепідготовки та підвищення кваліфікації поліцейських, а також інших осіб в порядку, встановленому законодавством України;

2) участь в організації та проведенні окремих форм службової підготовки поліцейських;

3) організація освітнього процесу, його форм та методів навчання;

4) освітня, методична та інша діяльність;

5) розроблення освітніх (навчальних) програм з професій, які схвалюються, погоджуються та затверджуються в установленому законодавством України порядку;

6) організація харчування здобувачів професійної освіти та створення належних побутових та санітарно-гігієнічних умов проживання в спальних приміщеннях Училища;

7) організація стажування, підвищення кваліфікації та атестації педагогічних працівників;

8) інформаційне, навчально-методичне, науково-методичне та матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу;

9) формування особистості шляхом виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей Українського народу, його історико-культурного надбання і традицій; формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення; формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками; формування громадянської культури та культури демократії, здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;

10) створення безпечного, здорового та інклюзивного чи спеціального освітнього середовища із забезпеченням універсального дизайну та розумного пристосування;

11) забезпечення заходів з охорони праці, протипожежної безпеки та цивільного захисту;

12) організація та проведення міжнародного співробітництва у сфері професійної освіти в межах компетенції;

13) розроблення та затвердження відповідно до законодавства правил прийому цивільних осіб на навчання до Училища та Положення про приймальну комісію;

14) присвоєння (присудження) кваліфікації, видача документів про освіту і професійну кваліфікацію встановленого зразка;

15) видача документів встановленого зразка, за результатами проходження здобувачами фахової передвищої освіти, професійної освіти перепідготовки або підвищення кваліфікації;

16) забезпечення заходів дотримання антикорупційного законодавства, захисту викривачів та анонімних каналів повідомлення про порушення.

12. Училище може надавати платні освітні та інші послуги у встановленому законодавством України порядку.

13. Училище у своїй діяльності керується Конституцією України, міжнародними договорами України, згода на обов’язковість яких надана Верховною Радою України, Законами України «Про Національну поліцію», «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про професійну освіту», «Про запобігання корупції», «Про забезпечення функціонування української мови як державної», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», іншими законами України, актами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції України та законів України, актами Кабінету Міністрів України, а також виданими відповідно до них актами Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства

освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, організаційно-розпорядчими документами Національної поліції України та цим Статутом.

14. Трудовий розпорядок в Училищі визначається правилами внутрішнього розпорядку Училища, розробленими та затвердженими в установленому законодавством України порядку.

15. Особовий склад Училища поділяється на:

постійний склад (поліцейські та працівники Училища з числа цивільних осіб, зокрема педагогічні працівники);

перемінний склад (здобувачі фахової передвищої освіти (студенти), здобувачі професійної освіти (студенти та слухачі), а також поліцейські, які проходять в Училищі відповідні форми службової підготовки).

16. Мовою освітнього процесу та діловодства в Училищі є державна мова.

17. В основу освітнього процесу закладається академічна доброчесність, що включає недопущення академічного плагіату, самоплагіату, фабрикації фальсифікації, списування, обману, хабарництва, необ'єктивного оцінювання, надання здобувачам освіти під час проходження ними оцінювання результатів навчання допомоги чи створення перешкод, не передбачених умовами та/або процедурами проходження такого оцінювання, вплив у будь-якій формі (прохання, умовляння, вказівка, погроза, примушування тощо) на педагогічного (науково-педагогічного) працівника з метою здійснення ним необ'єктивного оцінювання результатів навчання.

ІІ. Цивільна правоздатність Училища

1. Цивільні права та обов'язки Училища виникають з моменту її створення і припиняються з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про її припинення.

2. Училище є юридичною особою публічного права, державна реєстрація якої здійснюється в установленому законодавством України порядку. Училище може мати власний прапор, символіку (емблема, нарукавний знак), від свого імені набувати майнові і немайнові права, виступати стороною у судовому процесі, мати у власності кошти та інше майно відповідно до законодавства України, а також мати інші атрибути юридичної особи.

Училище має самостійний баланс, рахунки, у тому числі в іноземній валюті, в органах Державної казначейської служби України, банках державного сектору та може мати бланки, печатки, штампи із своїм найменуванням та символікою.

3. Училище несе відповідальність перед особою, державою, суспільством за виконання функцій і завдань, покладених на неї, життя і здоров'я особового складу Училища під час освітнього процесу, за порушення її прав та в інших випадках, передбачених законодавством України.

Училище несе відповідальність перед Засновником за збереження та використання за призначенням закріпленого за нею майна.

4. Училище має право:

1) розробляти та реалізовувати освітні (навчальні) програми з професій та подавати їх на затвердження в установленому порядку;

2) організовувати освітній процес;

3) розробляти та впроваджувати освітні програми неформальної освіти (у тому числі короткострокові) впродовж життя та видавати документи власного зразка (зокрема сертифікати) про здобуті результати навчання;

4) надавати освітні та інші послуги відповідно до законодавства України;

5) організовувати та здійснювати фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства України та цього Статуту;

6) проводити профорієнтаційну роботу із здобувачами загальної середньої освіти для сприяння їхньому професійному самовизначенню, та з іншими категоріями населення;

7) готувати та подавати Засновнику пропозиції щодо утворення, ліквідації, реорганізації Училища або її структурних підрозділів;

8) розробляти пропозиції щодо вдосконалення штату Училища й подавати їх на затвердження Засновнику в установленому законодавством України порядку;

9) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами у порядку, встановленому законодавством України;

10) брати участь у роботі міжнародних організацій;

11) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

12) звертатися з ініціативою до Національної поліції України про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері професійної освіти, а також брати участь у роботі над проєктами відповідних документів;

13) розпоряджатися власними надходженнями відповідно до вимог законодавства України;

14) самостійно визначати методи, засоби освітнього процесу, а також за погодженням з кадровим підрозділом центрального органу управління поліції – форми здобуття освіти;

15) залучати до освітнього процесу поліцейських, державних службовців та інших працівників структурних підрозділів центрального органу управління поліції, територіальних (у тому числі міжрегіональних), органів поліції, фахівців інших установ, закладів, організацій, а також педагогічних, науково-педагогічних та/або наукових та інших працівників у порядку, установленому законодавством України, іноземців, представників іноземних закладів освіти, поліцейських інших держав – на підставі відповідних договорів, зокрема про міжнародну технічну допомогу, договорів про співробітництво, а також інших договорів із зарубіжними партнерами, укладених і зареєстрованих згідно із законодавством;

16) брати участь у розробленні професійних стандартів, що визначають вимоги до підготовки здобувачів професійної освіти;

17) визначати режим роботи і правила внутрішнього розпорядку Училища;

18) учиняти правочини в межах визначених повноважень;

19) приймати на роботу, переміщувати та звільняти цивільний персонал, призначати, переміщувати та звільняти з посад поліцейських відповідно до законодавства України;

20) співпрацювати з іншими закладами освіти, державними та громадськими організаціями, науковими установами у сфері підготовки здобувачів професійної освіти;

21) здійснювати в установленому законодавством України порядку придбання, приймання, облік, зберігання, використання боєприпасів, вогнепальної та навчальної зброї, спеціальних засобів, спеціального обладнання, засобів індивідуального захисту, приладів та іншого захисного спорядження;

22) організовувати позанавчальну діяльність зі здобувачами фахової передвищої осіти та професійної освіти, їх відпочинок і побут згідно з вимогами законодавства України;

24) брати участь у міжнародному співробітництві у сфері професійної освіти відповідно до законодавства України;

25) створювати в установленому законодавством порядку кваліфікаційний центр (кваліфікаційні центри);

26) здійснювати іншу діяльність, не заборонену законодавством України.

5. Училище зобов’язане:

1) здійснювати підготовку здобувачів професійної освіти відповідно до освітніх (навчальних) програм та/або професійних стандартів та ліцензійних умов;

2) забезпечувати якість освітньої діяльності з дотриманням норм законодавства України;

3) створювати безпечні умови освітнього середовища в Училищі забезпечувати дотримання особовим складом вимог санітарних та екологічних норм;

4) забезпечувати здобувачів професійної освіти з числа поліцейських, які проходять підготовку харчуванням та проживанням в спальних приміщеннях;

5) забезпечувати можливість користування особовим складом наявними об’єктами навчальної, культурної, спортивної, побутової, оздоровчої інфраструктури Училища у порядку, встановленому Училищем відповідно до законодавства України;

6) забезпечувати дотримання вимог законодавства з питань проходження служби поліцейськими Училища та правил внутрішнього розпорядку особовим складом Училища;

7) забезпечувати соціальний захист особового складу Училища, створювати умови для вступників з особливими освітніми потребами шляхом забезпечення розумного пристосування та/або універсального дизайну;

8) виконувати зобов’язання за договорами з юридичними та/або фізичними особами щодо надання освітніх послуг;

9) забезпечувати в установленому законодавством України порядку видачу документів про освіту;

10) забезпечувати заходи режиму секретності під час виконання всіх видів робіт, пов’язаних з державною таємницею;

11) інтегрувати гендерні підходи під час здійснення діяльності та виконання покладених на Училище завдань, забезпечувати дотримання рівних прав жінок та чоловіків;

12) здійснювати заходи щодо запобігання і протидії корупції та пов’язаним з корупцією правопорушенням, формування компетентності доброчесності і етичної поведінки, як ключових професійних навичок;

13) забезпечувати дотримання визначених вимог нормативно-правових актів та законодавства України щодо організації зберігання та експлуатації зброї, боєприпасів та спеціальних засобів;

14) забезпечувати виконання вимог законодавства України у сфері пожежної безпеки;

15) забезпечувати та реалізовувати заходи з охорони праці;

16) забезпечувати на своєму вебсайті відкритий доступ до документів та інформації, визначеної законодавством України;

17) забезпечувати прозорість і звітність у використанні фінансових ресурсів у порядку, визначеному законодавством України.

ІІІ. Освітній процес

1. Освітній процес в Училищі ґрунтується на принципах гуманізму, верховенства права, демократизму, незалежності від політичних, громадських, релігійних об’єднань, академічної доброчесності, інклюзивності, гендерної рівності, спільній діяльності педагогічних працівників, здобувачів професійної освіти, працівників структурних підрозділів центрального органу управління поліції, територіальних, у тому числі міжрегіональних органів поліції, підприємств, закладів, установ та організацій.

Освітній процес в Училищі спрямований на формування та розвиток у здобувачів професійної освіти компетентностей, необхідних для якісного виконання завдань поліції.

Освітній процес в Училищі забезпечує можливість інтелектуального, морального, духовного, естетичного і фізичного розвитку особи, що сприяє формуванню професійно-орієнтованої та вихованої особистості.

2. Освітній процес в Училищі здійснюється в порядку, визначеному законодавством України, відповідно до укладених договорів та цього Статуту.

3. Підготовка здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійних ступенем фахового молодшого бакалавра, здобувачів професійної освіти в Училищі за освітнім рівнем «спеціаліст» здійснюється за визначеними у встановленому законодавством України порядку професіями та відповідно до отриманих ліцензій на провадження діяльності з надання освітніх послуг, зокрема на перепідготовку та підвищення кваліфікації.

4. Зміст освітнього процесу та терміни здобуття професійної освіти в Училищі за конкретними професіями визначаються освітніми (навчальними)

програмами, розробленими та затвердженими у встановленому законодавством України порядку.

5. Поліцейські, які вперше прийняті на службу в поліції, з метою набуття спеціальних навичок, необхідних для виконання повноважень поліції, зобов'язані пройти спеціальну професійну підготовку за відповідними освітніми (навчальними) програмами, погодженими із профільними структурними підрозділами центрального органу управління поліції та затвердженими Міністерством внутрішніх справ України.

6. Підвищення кваліфікації та перепідготовка поліцейських в Училищі організовується відповідно до типових навчально-тематичних планів (навчальних програм), які розробляються заінтересованими структурними підрозділами центрального органу управління поліції спільно з Училищем, погоджуються і затверджуються в установленому порядку.

7. Навчальні плани (навчальні програми) для поліцейських, які прибувають до Училища на навчальні збори, розробляються Училищем та погоджуються і затверджуються в установленому порядку.

8. Здобуття професійної освіти в Училищі може здійснюватися за такими формами:

1) інституційною (очна (денна, вечірня), дистанційна);

2) індивідуальною (на робочому місці);

3) дуальною.

8.1. Здобуття фахової передвищої освіти в Училищі може здійснюватися за такими формами:

1) інституційною (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна);

2) індивідуальною (на робочому місці);

3) дуальною.

9. Учасниками освітнього процесу є:

керівний склад та педагогічні працівники Училища;

поліцейські та інші працівники Училища відповідно до штатного розпису (штату);

здобувачі фахової передвищої освіти;

здобувачі професійної освіти (поліцейські, які прибули для проходження спеціальної професійної підготовки, підвищення кваліфікації, перепідготовки та цивільні особи, які здобувають професійну освіту, професійну кваліфікацію);

асистенти здобувачів освіти, які забезпечують здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами.

Поліцейські, які прибули для участі в навчальних зборах, семінарах, тренінгах тощо, у своїх правах та обов'язках прирівнюються до здобувачів професійної освіти.

10. Зарахування на навчання здійснюється наказом начальника Училища в межах ліцензованого обсягу для:

здобувачів професійної освіти з числа поліцейських, які прибули для проходження спеціальної професійної підготовки, підвищення кваліфікації та перепідготовки – відповідно до рознарядки (плану-графіка), затверджених у встановленому порядку;

здобувачів професійної освіти з числа цивільних осіб – відповідно до Правил прийому на навчання до Училища;

здобувачів фахової передвищої освіти з числа цивільних осіб – відповідно до Правил прийому на навчання до Училища.

11. Кількість здобувачів професійної освіти у навчальній групі не повинна перевищувати 30 осіб, з числа яких визначається командир навчальної групи та його заступники.

12. Навчальне навантаження здобувача фахової передвищої освіти, здобувача професійної освіти для виконання освітньої (навчальної) програми підготовки спеціаліста визначається в академічних годинах і кредитах «Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи» ЄКТС.

13. Ураховуючи специфіку і методику викладання окремих навчальних предметів, навчальна група може поділятися на підгрупи. Розподіл здобувачів професійної освіти на групи та підгрупи здійснюється відповідно до наказу начальника Училища.

14. Періодичність та форми контролю знань, умінь і навичок здобувачів професійної освіти визначаються робочими навчальними планами, складеними відповідно до освітніх (навчальних) програм.

Форми контролю знань, умінь і навичок здобувачів професійної освіти з числа поліцейських, які прибули для проходження підвищення кваліфікації та перепідготовки, визначаються відповідними типовими навчально-тематичними планами (навчальними програмами).

З метою визначення рівня опанування освітньої (навчальної) програми Училище здійснює поточний, тематичний, проміжний та вихідний (підсумковий) контроль навчальних досягнень здобувачів професійної освіти.

Особам, які успішно пройшли в Училищі спеціальну професійну підготовку та здобули компетентності і результати навчання, визначені стандартом професійної освіти, видається диплом спеціаліста, а особам, які здобули професійну кваліфікацію, визначену відповідним професійним стандартом, – сертифікат про присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації.

Особі, яка опанувала освітню програму перепідготовки й успішно пройшла кваліфікаційну атестацію видається документ зразка, визначеного Міністерством внутрішніх справ України.

Особі, яка опанувала програму (типовий навчально-тематичний план) підвищення кваліфікації за відповідним напрямом службової діяльності, видається документ зразка, визначеного Міністерством внутрішніх справ України.

15. Методичне забезпечення освітнього процесу в Училищі здійснюється відповідними структурними підрозділами Училища, а також педагогічною радою.

IV. Статус здобувачів освіти

1. Зарахування здобувачів освіти на навчання здійснюється наказом начальника Училища відповідно до законодавства України.

2. Права і обов'язки здобувачів освіти Училища визначаються законодавством України та цим Статутом.

3. Здобувачі освіти Училища мають право на:

1) доброчесне оцінювання результатів навчання незалежно від виду та форми здобуття освіти;

2) якісні освітні послуги;

3) забезпечення місцем в спальних приміщеннях Училища за умови наявності такого місця, та відповідних побутових умов, а також харчуванням (для здобувачів професійної освіти з числа молодшого складу поліції, які проходять спеціальну професійну підготовку);

4) свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;

5) повагу до людської гідності;

6) захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства чи експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації;

7) користування бібліотекою, іншими об'єктами навчальної, культурної, спортивної, побутової, оздоровчої інфраструктури Училища, послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Училищем відповідно до законодавства України;

8) безоплатний доступ до інформаційно-комунікаційних ресурсів, що використовуються в освітньому процесі;

9) безпечні та нешкідливі умови навчання і праці;

10) участь у громадському житті, культурно-масових і спортивних заходах, а також у роботі органів громадського самоврядування з питань, що стосуються організації освітнього процесу, навчання, побуту та відпочинку здобувачів професійної освіти;

11) участь у конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;

12) щотижневий відпочинок;

13) інші права, визначені законодавством України, цим Статутом та договором про надання освітніх послуг (у разі укладення).

4. Здобувачі освіти Училища зобов'язані:

1) виконувати вимоги освітніх (навчальних) програм, зокрема індивідуальних навчальних планів (за наявності), типових навчально-тематичних планів (навчальних програм);

2) дотримуватися академічної доброчесності;

3) поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

4) дотримуватися принципу рівних прав та можливостей жінок і чоловіків;

5) відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

6) дотримуватися вимог законодавства України, нормативно-правових актів Міністерства внутрішніх справ (далі – МВС), організаційно-розпорядчих документів Національної поліції України, Департаменту поліції охорони, цього

Статуту, Правил внутрішнього розпорядку Училища та правил проживання в спальних приміщеннях;

7) дотримуватися умов договору про надання освітніх послуг (у разі укладення);

8) дотримуватися (зокрема під час проходження практичної підготовки) вимог законодавства про охорону праці, щодо безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, правил пожежної безпеки;

9) відповідально та дбайливо ставитися до майна Училища та суб'єктів господарювання, що забезпечують практичну підготовку здобувачів професійної освіти;

10) дотримуватися під час освітнього процесу правил охорони праці та заходів безпеки, зокрема щодо поводження з вогнепальною зброєю та спеціальними засобами;

11) дотримуватися Правил носіння однострою поліцейських (здобувачі професійної освіти з числа поліцейських);

12) відшкодовувати завдані Училищу збитки в порядку, визначеному законодавством України;

13) дотримуватись антикорупційного законодавства України;

14) виконувати інші обов'язки, визначені законодавством України, цим Статутом та договором про надання освітніх послуг (у разі укладення).

5. Інші питання соціального захисту здобувачів освіти регулюються законодавством України.

6. Залучення здобувачів освіти Училища за рахунок навчального часу до виконання робіт чи до участі в заходах, не пов'язаних з освітнім процесом, забороняється, крім випадків, передбачених законодавством України.

У вільний від освітнього процесу час здобувачі освіти за власною згодою, відповідно до рішення начальника Училища, можуть залучатися до громадських робіт.

7. Звільнення здобувачів освіти від занять з поважних причин надається виключно начальником Училища або особою, яка виконує його обов'язки.

8. За порушення службової дисципліни та/або обов'язків здобувача професійної освіти до здобувачів професійної освіти застосовуються заходи дисциплінарного впливу в порядку, визначеному законодавством України.

Заохочення здобувачів професійної освіти здійснюється у встановленому законодавством України порядку.

9. Здобувачі професійної освіти з числа молодшого складу поліції, які проходять спеціальну професійну підготовку, відраховуються з Училища:

1) через небажання продовжувати або проходити спеціальну професійну підготовку;

2) за станом здоров'я;

3) через недисциплінованість;

4) за невиконання навчального плану (отримання оцінки «незадовільно» під час повторного проходження проміжного контролю з навчальних дисциплін (предметів)).

5) за отримання оцінки «незадовільно» за результатами вихідного контролю;

6) у разі відсутності на заняттях п’ятнадцять навчальних днів та більше (за весь період навчання) через хворобу або за сімейними обставинами, що підтверджується відповідним документом;

7) за вироком суду, який набрав законної сили;

8) на підставі надісланої до Училища, що здійснює спеціальну професійну підготовку, копії наказу про звільнення поліцейського.

10. Здобувачі професійної освіти з числа цивільних осіб відраховуються з Училища у зв’язку із:

1) завершенням навчання за відповідною освітньою програмою;

2) поданням здобувачем професійної освіти заяви про відрахування (для здобувачів, які не досягли 18-річного віку, додатково - згода одного з батьків);

3) переведенням до іншого закладу освіти;

4) невиконанням освітньої програми чи індивідуального навчального плану (за його наявності);

5) порушенням академічної доброчесності у випадках, визначених законом;

6) невиконанням (порушенням) умов договору про надання освітніх послуг (у разі його укладення) з підстав, визначених цим договором;

7) іншими підставами, визначеними законодавством України.

11. Особі, відрахованій із Училища до завершення навчання за освітньою програмою, видається академічна довідка. Форма академічної довідки затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

12. Здобувачі професійної освіти з числа поліцейських, які проходять підвищення кваліфікації або перепідготовку, відраховуються з Училища:

1) за власним бажанням;

2) за станом здоров’я;

3) у разі відсутності без поважних причин на заняттях більше ніж 20 відсотків загального обсягу годин, передбачених типовими навчально-тематичними планами;

4) через недисциплінованість – невиконання обов’язків та/або порушення службової дисципліни, цього Статуту та/або Правил внутрішнього розпорядку Училища;

5) у разі звільнення зі служби в поліції під час проходження підвищення кваліфікації або перепідготовки;

6) у разі загибелі (смерті) поліцейського;

7) за іншими підставами, визначеними законодавством України.

13**.** Здобувачі фахової передвищої освіти відраховуються з Училища у відповідності до Закону України «Про фахову передвищу освіту».

V. Педагогічні працівники

1. Педагогічні працівники Училища – це особи постійного складу Училища, які здійснюють педагогічну діяльність.

Педагогічну діяльність в Училищі можуть здійснювати особи, які мають вищу, фахову передвищу чи професійну освіту, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості, фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

2. Права, обов'язки, відповідальність та соціальні гарантії педагогічних працівників Училища визначаються Конституцією України, Кодексом законів про працю України, Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про професійну освіту», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами.

3. Атестація педагогічних працівників Училища проводиться в установленому законодавством України порядку.

4. Педагогічні працівники Училища мають право на:

академічну свободу;

педагогічну ініціативу;

належні умови праці та медичне обслуговування;

захист професійної честі та гідності;

справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

оплату праці (грошове забезпечення) та заохочення відповідно до законодавства України;

участь в обговоренні та вирішенні питань, що стосуються діяльності Училища;

розроблення та впровадження освітніх методик і технологій, методів та засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

користування бібліотечними, інформаційними та іншими ресурсами, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, інфраструктурою Училища та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Училищем;

матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до встановлених законодавством України норм і пільг;

вільний вибір програм, форм і місця підвищення кваліфікації, перепідготовки;

індивідуальну освітню (творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Училища;

безпечні та здорові умови праці;

оплачувану відпустку відповідно до законодавства України;

виплату допомоги на оздоровлення у встановленому законодавством України порядку;

участь у громадському самоврядуванні, обговоренні основних питань діяльності Училища, а також його структурних підрозділів і внесення відповідних пропозицій у встановленому порядку;

участь у роботі колегіальних органів управління Училищем;

захист персональних даних;

захист від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі мобінгу, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю, в Училищі;

інші права, визначені законодавством України, цим Статутом, колективним і трудовим договорами.

5. Педагогічні працівники Училища зобов'язані:

додержуватися Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Училища, умов укладених з ними трудових договорів, виконувати свої посадові обов'язки;

дотримуватися Правил носіння однострою поліцейських (для педагогічних працівників з числа поліцейських);

постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

дотримуватися педагогічної етики;

виконувати освітню (навчальну) програму для досягнення здобувачами професійної освіти передбачених нею результатів навчання;

сприяти розвитку здібностей здобувачів професійної освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне та психічне здоров'я;

дотримуватися академічної доброчесності та сприяти її дотриманню здобувачами професійної освіти в освітньому процесі;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати у здобувачів професійної освіти усвідомлення необхідності дотримуватися професійної етики, Конституції України та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у здобувачів професійної освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

захищати здобувачів професійної освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача професійної освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Училища алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

дотримуватися законодавства про охорону праці, безпеку життєдіяльності, виробничу санітарію, пожежну безпеку, забезпечувати його належне виконання здобувачами професійної освіти під час освітньої та позанавчальної діяльності;

відповідально та дбайливо ставитися до майна Училища, інших учасників освітнього процесу, суб'єкта господарювання, що залучений до освітнього процесу;

забезпечувати виконання нормативно-правових актів з питань дотримання рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії дискримінації за ознакою статі та сексуальним домаганням;

сприяти зростанню престижу поліції охорони загалом й Училища зокрема;

виконувати інші обов'язки, визначені законодавством України, цим Статутом, колективним і трудовим договорами.

6. Педагогічні та інші працівники Училища з числа молодшого та середнього складу поліції можуть залучатися до виконання завдань поліції, згідно з вимогами Закону України «Про Національну поліцію» та іншими нормативно-правовими актами МВС та організаційно-розпорядчими документами Національної поліції України.

7. Робочий час педагогічних працівників Училища включає час на виконання ними навчальної, методичної, виховної, організаційної роботи та здійснення інших видів педагогічної діяльності, встановлюється відповідно до Закону України «Про Національну поліцію», але не може перевищувати 40 годин на тиждень.

Робочий час інших працівників Училища встановлюється відповідно до законодавства про працю та режиму роботи Училища

8. Працівники Училища несуть дисциплінарну, адміністративну, кримінальну, матеріальну та цивільно-правову відповідальність відповідно до законодавства України.

9. Педагогічні працівники самостійно, з урахуванням положень загальної педагогіки і освітньої програми, визначають засоби і методи навчання та виховання здобувачів професійної освіти, інші форми активного оволодіння знаннями, вміннями та навичками.

10. Вакантні посади педагогічних працівників можуть заміщуватися за строковим трудовим договором або цивільно-правовим договором у встановленому законодавством порядку.

11. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством України, або відповідними договорами.

VI. Управління Училищем

1 Управління Училищем в межах повноважень, визначених законодавством України здійснюють: Голова Національної поліції, Засновник, начальник Училища, педагогічна рада та інші органи, визначені цим Статутом.

Органи громадського самоврядування Училища беруть участь в управлінні Училищем у порядку та межах, визначених Законами України «Про професійну освіту», «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про Національну поліцію», цим Статутом.

2. До повноважень Голови Національної поліції України з управління Училищем належить:

1) затвердження за пропозицією Засновника структури, штатного розпису (штату) Училища;

2) здійснення контролю за дотриманням Училищем вимог щодо якості освіти;

3) прийняття участі у визначенні нормативів матеріально-технічного забезпечення;

4) здійснення інших повноважень відповідно до законодавства України.

3. Засновником в особі начальника Департаменту поліції охорони здійснюється управління та контроль за діяльністю Училища.

4. До повноважень Засновника з управління Училищем належить:

1) затвердження Статуту Училища або його нової редакції;

2) призначання і звільнення з посади начальника Училища;

3) затвердження посадової інструкції начальника Училища;

4) погодження штатного розпису, кандидатур на призначення;

5) ужиття заходів щодо контролю за діяльністю Училища;

6) затвердження пропозицій щодо замовлення на професійне навчання працівників Національної поліції (поліції охорони) в Училищі;

7) у встановленому порядку подання пропозиції до Національної поліції України щодо управління майном, що закріплюється за Училищем;

8) сприяння ліцензуванню та акредитації Училищу;

9) здійснення інших повноваження відповідно до законодавства України.

5. Безпосереднє управління Училищем здійснює її начальник, який діє на засадах єдиноначальності, несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Училища та на якого покладаються функції реалізації завдань Училища.

Начальник Училища призначається на посаду і звільняється з посади Засновником. За відсутності начальника Училища тимчасове виконання його обов'язків покладається на визначену Засновником особу в установленому законодавством України порядку.

6. Начальник Училища має право:

1) діяти від імені Училища без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством України та цим Статутом, і представляє її інтереси у відносинах з іншими особами;

2) підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності Училища;

3) призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників Училища, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягувати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими (службовими) відносинами, відповідно до вимог законодавства України;

4) надавати Засновнику пропозиції щодо змін у структурі та штаті Училища з урахуванням завдань та специфіки його діяльності;

5) видавати відповідно до своєї компетенції накази, давати доручення та контролювати їх виконання;

6) здійснювати правочини, зокрема, укладати договори з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своїх повноважень;

7) зараховувати, відраховувати здобувачів освіти відповідно до вимог законодавства України;

8) видавати документи про освіту;

9) за погодженням з педагогічною радою затверджувати освітні програми;

10) присвоювати чергові спеціальні звання, застосовувати заохочення та накладати дисциплінарні стягнення відповідно до вимог законодавства України;

11) проводити заняття з особовим складом Училища;

12) у встановленому порядку взаємодіяти з органами (підрозділами) поліції охорони та органами (підрозділами), закладами, установами, що належать до сфери управління Національної поліції України, іншими закладами освіти, органами державної влади з питань діяльності Училища;

13) делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам;

14) затверджувати Правила прийому, Положення про приймальну комісію, Положення про організацію освітнього процесу, Положення про структурні підрозділи Училища, розподіл педагогічного навантаження;

15) приймати у встановленому законодавством України порядку рішення про допуск асистента здобувача професійної освіти з особливими освітніми потребами до участі в освітньому процесі;

16) здійснювати повноваження щодо управління майном Училища відповідно до законодавства України;

17) делегувати право першого підпису, в тому числі на фінансово-господарських документах в установленому порядку;

18) інші права, визначені законодавством України, Засновником, колективним договором.

7. Начальник зобов’язаний:

1) організовувати освітній процес, забезпечувати створення необхідних умов для навчання здобувачів фахової передвищої освіти, здобувачів професійної освіти, вживати заходів щодо його вдосконалення;

2) забезпечувати безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;

3) визначати режим роботи Училища і правила внутрішнього розпорядку Училища;

4) забезпечувати дотримання законодавства України, Статуту Училища, виконання рішень педагогічної ради;

5) організовувати та здійснювати фінансово-господарську діяльність Училища;

6) забезпечувати розроблення та виконувати стратегії розвитку Училища;

7) затверджувати плани роботи Училища та її структурних підрозділів, правила внутрішнього розпорядку Училища;

8) організовувати контроль за виконанням освітніх програм Училища, здійснювати контроль за підготовкою та виконанням планів роботи Училища та її структурних підрозділів;

9) створювати умови для реалізації прав та обов’язків усіх учасників освітнього процесу, у тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників;

10) забезпечувати створення та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в Училищі;

11) створювати умови для підвищення кваліфікації та атестації педагогічних працівників;

12) сприяти проходженню сертифікації педагогічними працівниками Училища;

13) створювати необхідні умови для творчості педагогічних працівників, здобувачів професійної освіти, для використання та впровадження ними прогресивних форм і методів навчання, розвитку інноваційної та експериментальної діяльності;

14) сприяти захисту здобувачів освіти та працівників Училища під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного чи психологічного насильства;

15) створює умови для організації харчування та побуту здобувачів освіти, а також організації їх дозвілля;

16) створювати в Училищі безпечне, здорове та інклюзивне чи спеціальне освітнє середовище із забезпеченням універсального дизайну та розумного пристосування;

17) забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Училища, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації, крім інформації з обмеженим доступом, відповідно до вимог Законів України «Про професійну освіту» «Про фахову передвищу освіту», «Про освіту», «Про Національну поліцію», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;

18) забезпечувати дотримання вимог законодавства про охорону праці та безпеку життєдіяльності, державних медико-санітарних правил та правил пожежної безпеки;

19) розподіляти обов’язки між працівниками з числа постійного складу Училища, організовувати розроблення та затверджувати посадові обов’язки, й забезпечувати контроль за їх виконанням;

20) підтримувати постійну мобілізаційну готовність особового складу;

21) уживати заходів щодо зміцнення дисципліни, створення в Училищі здорового соціально-психологічного клімату;

22) організовувати роботу з відбору, розстановки та ротації працівників Училища;

23) сприяти забезпеченню реалізації єдиної державної політики, спрямованої на досягнення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у межах своїх повноважень та дотримуватися в межах компетенції принципу забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у своїй діяльності;

24) запобігати та протидіяти дискримінації за ознакою статі та сексуальним домаганням;

25) забезпечувати належне утримання й експлуатацію майна Училища, озброєння і спеціальної техніки, навчальних і житлових приміщень, інших споруд Училища, їх протипожежну безпеку;

26) удосконалювати матеріально-технічну базу Училища;

27) здійснювати особистий прийом громадян, особового складу Училища;

28) організовувати ведення бухгалтерського обліку та забезпечувати фіксування фактів здійснення всіх фінансово-господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, регістрів і звітності впродовж установленого строку, але не менше трьох років, складання фінансової, бюджетної та іншої звітності відповідно до вимог законодавства України та своєчасне її подання до відповідних органів державної влади;

29) забезпечувати збереження, цільове використання матеріальних і нематеріальних активів, переданих у користування або у відповідальне зберігання працівникам Училища;

30) забезпечувати оплату праці, у тому числі виплату грошового забезпечення, інших виплат, установлених для поліцейських і відповідних категорій працівників Училища у розмірах і строки, встановлені законодавством України;

31) поважати честь і гідність особового складу Училища, не допускати порушень їхніх прав та соціальних гарантій;

32) організовувати роботу з охорони державної таємниці, додержання режиму секретності та захисту інформації з обмеженим доступом;

33) забезпечувати створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Училища;

34) забезпечувати дотримання особовим складом дисципліни, законності, Правил внутрішнього розпорядку Училища, охорони праці та пожежної безпеки;

35) здійснювати контроль за організацією та проведенням службової підготовки з постійним складом Училища;

36) щорічно звітувати перед загальними зборами трудового колективу Училища про свою роботу та виконання стратегії розвитку Училища;

37) надавати Засновнику пропозиції щодо здійснення виплати заробітної плати (грошового забезпечення), матеріальних допомог, надбавок, доплат тощо в межах фонду оплати праці (грошового забезпечення), преміювання працівників та забезпечення інших соціальних гарантій в межах передбачених асигнувань;

38) протягом першого року після призначення на посаду пройти курс підвищення кваліфікації з управлінської діяльності обсягом не менше 2 кредитів ЄКТС;

39) забезпечувати постійну готовність Училища до виконання службових завдань, у тому числі в разі виникнення надзвичайних ситуацій або ведення правового режиму воєнного або надзвичайного стану;

40) виконувати інші обов’язки, покладені на нього законодавством України, Засновником, колективним договором.

Начальник Училища відповідає за виконання покладених на Училища завдань, за результати її освітньої та іншої діяльності, за збереження будівель та іншого майна, переданого Училищу в користування.

8. Заступники начальника Училища, які призначаються на посади і звільняються з них начальником Училища в установленому порядку, координують діяльність структурних підрозділів Училища за напрямами роботи.

9. Для розв’язання питань поточної діяльності Училища можуть утворюватися постійні або тимчасові консультативні дорадчі та інші допоміжні

органи, органи громадського самоврядування, що діють відповідно до положень, які затверджуються начальником Училища.

10. Вищим органом самоврядування працівників Училища є загальні збори (конференція) трудового колективу Училища, які правомочні ухвалювати рішення в межах своїх повноважень за участі не менш як двох третин від кількості працівників Училища. Загальні збори трудового колективу Училища скликаються не менше одного разу на рік.

11. Загальні збори (конференція) трудового колективу Училища уповноважені:

1) брати участь у визначенні основних напрямів діяльності та розвитку Училища, підвищенні якості й ефективності підготовки здобувачів професійної освіти, залученні додаткових коштів на зміцнення матеріально-технічної бази Училища;

2) розглядати та схвалювати Правила внутрішнього розпорядку Училища та проєкт колективного договору;

3) обирати склад комісії з трудових спорів та з питань охорони праці;

4) заслуховувати щорічний звіт начальника Училища;

5) розглядати інші питання, що стосуються функціонування Училища, визначені законодавством України чи Статутом Училища.

12. Рішення загальних зборів (конференції) трудового колективу Училища вважається ухваленим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на них. Рішення загальних зборів (конференції) трудового колективу Училища має дорадчий характер.

Рішення загальних зборів (конференції) трудового колективу Училища підписуються головуючим на засіданні загальних зборів (конференції) трудового колективу та секретарем.

13. Вищим органом студентського самоврядування Училища є загальні збори здобувачів освіти.

14. Загальні збори здобувачів освіти Училища:

1) затверджують положення про студентське самоврядування Училища;

2) обирають начальника та членів виконавчого органу студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;

3) затверджують процедури підтримки ініціатив здобувачів професійної освіти на конкурсних засадах;

4) обирають для делегування представників здобувачів освіти до педагогічної ради, вищого колегіального органу громадського самоврядування та дорадчо-консультативних органів Училища, органів місцевого самоврядування, органів державної влади;

5) здійснюють інші повноваження, передбачені законодавством.

15. Педагогічна рада є колегіальним органом управління Училищем.

Головою педагогічної ради є начальник Училища. До складу педагогічної ради входять усі педагогічні працівники Училища та інші працівники, які залучені до освітнього процесу.

Склад педагогічної ради Училища затверджується наказом начальника Училища.

16. Повноваження педагогічної ради:

1) погоджує освітні програми, зміни до них та оцінює результати їх виконання;

2) погоджує положення про організацію освітнього процесу в Училищі;

3) затверджує положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, що повинна включати систему та механізми забезпечення академічної доброчесності, порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, види академічної відповідальності педагогічних працівників та здобувачів професійної освіти за конкретні порушення академічної доброчесності;

4) приймає рішення щодо вдосконалення навчально-методичного забезпечення освітнього процесу;

5) розглядає питання успішності здобувачів освіти, виконання ними вимог освітніх (навчальних) програм, зокрема індивідуальних навчальних планів (за наявності), відповідних типових навчально-тематичних планів (навчальних програм);

6) розглядає виконання педагогічними працівниками індивідуального плану роботи, планів роботи Училища, в частині організації освітнього процесу тощо;

7) приймає рішення про відзначення, заохочення учасників освітнього процесу;

8) розглядає результати відкритих занять педагогічних працівників;

9) розглядає питання щодо професійного розвитку педагогічних працівників, формує та затверджує план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

10) приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

11) приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

12) розглядає інші питання, віднесені законодавством України та/або Статутом Училища до її повноважень.

17. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами начальника Училища та є обов’язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу в Училищі.

18. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку, складання та подання фінансової, бюджетної, податкової, статистичної та інших видів звітності в Училищі здійснюється в установленому законодавством України порядку.

VII. Фінансування та матеріально-технічна база

1. Головним джерелом формування фінансових ресурсів Училища є доходи від надання освітніх послуг територіальним підрозділам Департаменту поліції охорони, а також цивільним особам.

2. Надання Училищем освітніх послуг цивільним особам в межах ліцензованих обсягів за замовленнями підприємств, установ, організацій, утвореними відповідно до законодавства України та фізичних осіб, здійснюються на платній основі за договорами (контрактами) із зарахуванням коштів, отриманих від надання платних послуг на відповідний рахунок, відкритий в банківській установі.

3. В Училищі заборонено розподіл отриманих Училищем доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

4. Оборотні активи Училищі використовуються за цільовим призначенням згідно з кошторисом та затвердженим бюджетом з дотриманням визначеного законодавством порядку на:

1) здійснення черговості платежів, зокрема щодо сплати податків, виплат грошового утримання та заробітної плати особам, які перебувають з Училищем у трудових відносинах;

2) господарські витрати, пов'язані з оплатою за енергоносії (тепло-, електроенергію, природний газ, тощо);

3) оплату комунальних та інших послуг, необхідних для забезпечення діяльності Училища;

4) відтворення, оновлення основних і оборотних фондів;

5) витрати на розвиток навчально-матеріальної й виробничої бази Училища;

6) придбання товарно-матеріальних цінностей та іншого майна тощо.

5. Додаткові джерела фінансування Училища визначаються законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про професійну освіту», іншими нормативно-правовими актами.

6. Додатковими джерелами фінансування є:

1) доходи від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання в установленому законодавством порядку;

2) валютні надходження;

3) добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян відповідно до вимог законодавства України;

4) кошти, що отримані Училищем за надання платних послуг, визначених Переліком платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. №796;

5) доходи від діяльності навчально-виробничих підрозділів;

6) амортизаційні відрахування;

7) кредити банків та інших кредиторів;

8) доходи від зовнішньоекономічної діяльності;

9) інші надходження, що дозволені законодавством України.

7. Для забезпечення освітньої діяльності Училище використовує навчально-матеріальну базу та земельні ділянки відповідно до паспортів, технічної документації, витягів з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, актів на право постійного користування землею, інших правовстановлюючих документів.

8. Майно Училища становлять основні фонди, що закріплюються за Училищем наказом Департаменту поліції охорони на узуфрукта державного майна або на іншому речовому праві на державне майно, передбаченому законодавством України, та оборотні активи, інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Училища.

9. Закріплення основних фондів за Училищем здійснюється відповідно до паспортів, технічної документації, витягів з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, актів на право постійного користування землею, інших правоустановчих документів.

10. Приміщення і споруди Училища обладнані відповідно до діючих нормативів і санітарних норм та експлуатуються згідно з вимогами охорони праці, правил пожежної безпеки і санітарно-гігієнічних норм.

11. Майно та земельні ділянки, які закріплюються за Училищем, не можуть бути предметом застави, а також не підлягають перепрофілюванню, використанню не за цільовим призначенням, вилученню або передачі у власність, оренду юридичним і фізичним особам без згоди Національної поліції України, крім передбачених законодавством випадків.

12. Розпорядження майном здійснюється за попереднім дозволом Національної поліції України, відповідно до рішення балансової комісії Департаменту поліції охорони. Училища має право на придбання, реалізацію та списання основних і оборотних фондів, у тому числі автотранспорту, навчального обладнання, устаткування, засобів обчислювальної техніки, зв’язку та іншого майна у спосіб, передбачений Законом України «Про управління об’єктами державної власності» від 21.09.2006 № 185-V, Порядком списання об’єктів державної власності, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 8 листопада 2007 р. № 1314 (зі змінами).

13. Училище несе відповідальність перед Національною поліцією України за збереження та використання за призначенням закріпленого за ним майна.

14. Училище має право отримувати безкоштовно від суб’єктів господарювання техніку, обладнання, матеріали, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, а також фінансові ресурси, у порядку, визначеному законодавством.

15. Питання соціального розвитку Училища, охорони праці, покращення умов праці, захисту життя і здоров’я, гарантії обов’язкового медичного страхування працівників, порядку оплати праці, порядку надання щорічних, додаткових та соціальних відпусток, інших пільг, передбачених законодавством України, а також додаткові заходи, спрямовані на соціальний захист працівників Училища, передбачаються в Колективному договорі Училища, укладеному відповідно до законодавчих актів України, та який своєчасно корегується згідно зі змінами в законодавстві України.

16. Училище організовує та здійснює в установленому законодавством України порядку заходи із закупівель необхідних матеріально-технічних ресурсів та іншого майна для забезпечення освітнього процесу, здійснення господарської.

17. Училище здійснює придбання вогнепальної зброї, набоїв, спецзасобів та майна військового призначення за дозволом Департаменту поліції охорони, уповноваженого підрозділу Національної поліції України в суб'єктів господарювання, визначених у встановленому законодавством України порядку.

18. Училище за встановленою періодичністю подає до Департаменту поліції охорони на затвердження планові показники по доходам та видаткам, кошторис та бюджет на наступний фінансовий період.

19. Училище:

1) веде бухгалтерський та податковий облік усіх господарських операцій, забезпечує збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом установленого терміну;

2) складає статистичну, бухгалтерську та податкову звітність з фінансово-господарської діяльності та подає її в установлені строки у відповідні інстанції;

3) здійснює щомісячний детальний аналіз кінцевих результатів фінансово-господарської діяльності та подає її в установлені строки у відповідні інстанції;

4) уживає відповідних заходів щодо покращення всіх економічних показників за усіма видами статутної діяльності;

5) розробляє та здійснює заходи щодо раціонального використання матеріальних, трудових та фінансових ресурсів.

6) здійснює іншу господарську діяльність у встановленому законодавством порядку.

20. Училище в межах своїх повноважень видає на основі та на виконання актів керівних органів державної влади та управління, інших директивних органів, накази, а також доручення.

21. Училище здійснює взаємодію з основних напрямів своєї діяльності, у порядку і в межах, визначених цим Статутом та нормами законодавства України, з закладами освіти всіх форм власності та галузевої належності, розташованих у межах України та за її межами, міжнародними організаціями й фондами, а також з підприємствами, установами, організаціями та іншими юридичними і фізичними особами у встановленому законодавством порядку.

22. Аудит фінансово-господарської діяльності Училища проводить Департамент поліції охорони у встановлені строки, а також інші контролюючі органи в установленому законодавством України порядку.

23. Начальник Училища несе персональну відповідальність за результати діяльності Училища та належну експлуатацію об'єктів, споруд, будівель та іншого майна Училища.

VIII. Міжнародне співробітництво

1. Відповідно до законодавства України Училище має право укладати угоди про співробітництво, установлювати прямі зв'язки із органами управління

освітою та закладами освіти інших держав, міжнародними організаціями, фондами тощо.

В окремих випадках, визначених законодавством України, Училище здійснює міжнародне співробітництво за погодженням із Засновником.

2. Заходи міжнародного співробітництва проводяться на підставі правил дипломатичного протоколу, етикету з урахуванням національних традицій держави-партнера та вимог, визначених законодавством України.

IX. Порядок внесення змін до Статуту

1. Зміни до Статуту Училища вносяться в установленому законодавством України порядку.

2. Зміни до Статуту Училища оформлюються шляхом викладення його в новій редакції, що затверджується в тому ж порядку, що і сам Статут.

3. Зміни до Статуту Училища набувають чинності з дня їх державної реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

X. Порядок реорганізації та ліквідації Училища

1. Припинення Училища відбувається в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Засновника або за рішенням суду в порядку, передбаченому законодавством України.

2. Припинення Училища здійснюється комісією з припинення, яка утворюється органом, який ухвалив рішення про припинення.

3. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження щодо управління Училищем.

4. У разі припинення Училища (в результаті ліквідації або реорганізації) його активи передаються в установленому законодавством України порядку одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

5. Училище є такою, що припинена, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про її припинення.

Т.в.о. начальника
Вінницького вищого
професійного училища
Департаменту поліції охорони **Віталій САНДУЛ**