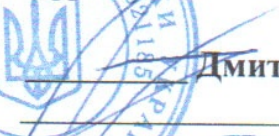


ПОГОДЖЕНО

Заступник Міністра освіти і науки
України з питань цифрового
розвитку, цифрових трансформацій і
цифровізації

 Дмитро ЗАВГОРОДНІЙ

2025 року

Заступник Голови
Національної поліції України
генерал поліції третього рангу

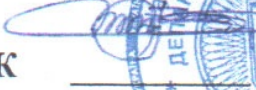
 Геннадій ФЕДОРЮК

2025 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту поліції охорони
від 12.03.2025 № 23

Начальник
Департаменту поліції охорони
полковник поліції

 Олексій БЕРЕЗНЕВИЧ

2025 року

СТАТУТ ВІННИЦЬКОГО ВИЩОГО ПРОФЕСІЙНОГО УЧИЛИЩА ДЕПАРТАМЕНТУ ПОЛІЦІЇ ОХОРОНИ

(нова редакція)

Ідентифікаційний код: 08571794

Погоджено на загальних
зборах колективу,
протокол № 1
від 15 липня 2024 року

м. Вінниця – 2025

1. Загальні положення

1.1. Вінницьке вище професійне училище Департаменту поліції охорони (далі – вище професійне училище) є державним закладом третього (вищого) рівня професійної (професійно-технічної) освіти Національної поліції України зі специфічними умовами навчання, який здійснює освітню діяльність з метою підготовки здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти (далі – здобувачів освіти) для потреб Національної поліції (поліції охорони) та надає освітні послуги у сфері професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої освіти цивільному персоналу органів (установ) поліції, а також цивільним особам з професій (спеціальностей) пов'язаних з охоронною діяльністю в межах ліцензованих обсягів за договорами з підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами у встановленому законодавством порядку.

Для особового складу органів Національної поліції України вище професійне училище здійснює:

- 1) первинну професійну підготовку поліцейських, яких вперше прийнято на службу до Національної поліції України;
- 2) перепідготовку поліцейських з числа працівників молодшого та середнього складу Національної поліції України;
- 3) підвищення кваліфікації поліцейських з числа працівників молодшого та середнього складу Національної поліції України.

Для цивільних осіб вище професійне училище здійснює первинну професійну підготовку, професійне (професійно-технічне) навчання, перепідготовку і підвищення кваліфікації робітників, а також навчання за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра.

Повне найменування українською мовою:

Вінницьке вище професійне училище Департаменту поліції охорони.

Скорочене найменування українською мовою: ВВПУ ДПО.

Повне найменування англійською мовою:

Vinnytsia Higher Professional School of the Department of Police Security.

Скорочене найменування англійською мовою: VHPS of DPS.

Організаційно-правова форма: державна організація (установа, заклад).

1.2. Історія Вінницького вищого професійного училища Департаменту поліції охорони бере початок у місті Вінниця, де відповідно до наказу Міністерства внутрішніх справ СРСР від 23.03.1973 № 0119 та згідно із наказом Міністерства внутрішніх справ Української РСР від 27.04.1973 № 956 заснована Вінницька республіканська школа підготовки молодшого та середнього начальницького складу позавідомчої охорони, на базі якої внаслідок реорганізацій та перейменувань відкривались наступні освітні заклади: Навчальний центр управління внутрішніх справ Вінницького обласного виконкому (з 1984 року), Вінницьке училище професійної підготовки працівників охорони Головного управління Державної служби охорони при Міністерстві внутрішніх справ України (з 1992 року).

Відповідно до наказу Міністерства внутрішніх справ України від 07.05.2002 № 407 Вінницьке училище професійної підготовки працівників

охорони Головного управління Державної служби охорони при Міністерстві внутрішніх справ України реорганізовано у Вінницьке вище професійне училище Департаменту Державної служби охорони при МВС України, яке згідно з наказом Департаменту поліції охорони Національної поліції України від 07.11.2015 № 1 «Про перейменування Вінницького вищого професійного училища Державної служби охорони» перейменовано на Вінницьке вище професійне училище Департаменту поліції охорони.

Вінницьке вище професійне училище Департаменту поліції охорони є правонаступником майна, прав та обов'язків Вінницького вищого професійного училища Департаменту Державної служби охорони при МВС України.

Вище професійне училище утворено та зареєстровано у порядку, визначеному законодавством.

1.3. Місцезнаходження вищого професійного училища: вулиця Генерала Арабея, 11, місто Вінниця, Вінницька область, 21020.

1.4. Головним завданням вищого професійного училища є освітня діяльність, яка спрямована на забезпечення потреби в професійній підготовці осіб з числа особового складу територіальних органів Національної поліції (поліції охорони) та надання освітніх послуг у сфері фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти цивільному персоналу органів (установ) Національної поліції та формування в особового складу громадянської позиції, патріотизму, власної гідності, готовності до професійної діяльності.

1.5. Основними повноваженнями та напрямками діяльності вищого професійного училища є:

1) здійснення первинної професійної підготовки поліцейських, яких вперше прийнято на службу до Національної поліції України; перепідготовки та підвищення кваліфікації поліцейських; професійне (професійно-технічне) навчання; перепідготовки, підвищення кваліфікації цивільного персоналу органів поліції, первинної професійної підготовки, професійного (професійно-технічного) навчання, перепідготовки, підвищення кваліфікації, навчання за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра цивільних осіб за договірними зобов'язаннями для підприємств, установ, організацій, утворених відповідно до законодавства України, і фізичних осіб у порядку, встановленому законодавством України;

2) участь в організації та проведенні окремих форм службової підготовки поліцейських;

3) організація освітнього процесу, вибір форм та методів навчання;

4) освітня, методична, фінансово-господарська діяльність;

5) розроблення освітніх програм (навчальних планів) з професій (спеціальностей) на основі освітніх стандартів (типових освітніх програм), визначення поліцейського компонента змісту професійної (професійно-технічної) освіти, які затверджуються в установленому порядку;

6) організація практичного (виробничого) навчання здобувачів освіти;

7) організація харчування, матеріальне забезпечення та побутове обслуговування здобувачів освіти;

8) атестація педагогічних працівників;

9) організація стажування та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

10) матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу;

11) забезпечення якості освітньої діяльності та національно-патріотичного виховання здобувачів освіти;

12) створення гендерночутливого освітнього середовища;

13) забезпечення заходів з охорони праці, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності особового складу;

14) організація та проведення заходів міжнародного співробітництва в межах компетенції;

15) розроблення правил прийому цивільних осіб на здобуття освіти до вищого професійного училища на основі типових правил прийому;

16) видача документів про освіту встановленого зразка.

1.6. Вище професійне училище надає платні освітні та інші послуги, визначені вищим професійним училищем відповідно до переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. №796, та пов'язані з його основною статутною діяльністю, у тому числі:

1) використання ліцензованих стрілецьких тирів вищого професійного училища;

2) надання, за дозволами Департаменту поліції охорони, платних послуг з підготовки осіб з самозахисту, використання та застосування спеціальних засобів, пристроїв для відстрілу набоїв з гумовими кулями;

3) надання платних послуг з діяльності секцій спортивно-прикладного спрямування для дітей, підлітків та молоді;

4) проведення тренінгу практичного керування транспортним засобом;

5) надання приміщень на території вищого професійного училища в оренду в установленому законодавством України порядку за попереднім погодженням з Департаментом поліції охорони та Національною поліцією України.

1.7. Вище професійне училище у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про Національну поліцію», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», указами Президента України та постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами, іншими актами законодавства України, нормативно-правовими актами Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, наказами, розпорядженнями та дорученнями Національної поліції України, начальника Департаменту поліції охорони.

1.8. Статут вищого професійного училища розроблено відповідно до вимог законодавства України.

1.9. Структурні підрозділи вищого професійного училища створюються відповідно до законодавства України та головних завдань діяльності вищого

професійного училища і функціонують згідно з окремими положеннями, що розробляються вищим професійним училищем та затверджуються начальником вищого професійного училища.

1.10. Статутна діяльність вищого професійного училища вільна від втручання політичних партій, громадських, релігійних організацій. Громадські організації діють у вищому професійному училищі на засадах, визначених законодавством України.

1.11. Трудовий розпорядок у вищому професійному училищі визначається правилами внутрішнього розпорядку, розробленими та затвердженими в порядку, визначеному законодавством України.

1.12. Акредитоване Вінницьке вище професійне училище Департаменту поліції охорони за освітньо-професійним ступенем: фаховий молодший бакалавр. З урахуванням потреб сучасних охоронних структур у вдосконаленні системи управління та роботи щодо задоволення потреб юридичних та фізичних осіб у охоронних послугах, заклад освіти орієнтований на підготовку фахівців, здатних організовувати, координувати та здійснювати в межах своєї компетенції діяльність охоронних структур у відповідності до чинних нормативно-правових актів, розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері правоохоронної діяльності, вивчаючи та аналізуючи суспільні відносини, які складаються в сфері реалізації правоохоронної функції держави, теоретичні, правові, методичні, організаційні засади правоохоронної діяльності.

2. Обсяги цивільної правоздатності вищого професійного училища

2.1. Цивільні права та обов'язки вищого професійного училища виникають з моменту його створення і припиняються з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

2.2. Вище професійне училище є юридичною особою, державна реєстрація якої здійснюється в установленому законодавством порядку, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби та установах банків, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді та мати інші атрибути юридичної особи.

2.3. Вище професійне училище несе відповідальність перед особою, державою, суспільством за виконання функцій і завдань, що покладені на нього, життя і здоров'я здобувачів освіти, працівників вищого професійного училища під час освітнього процесу, за порушення їх прав та інше, що передбачено законодавством України.

2.4. Вище професійне училище здійснює освітню діяльність у сфері фахової передвищої освіти та професійної (професійно-технічної) освіти, пов'язану з професійною підготовкою поліцейських, кваліфікованих робітників та/або фахових молодших бакалаврів і наданням інших освітніх послуг, за наявності ліцензії на провадження освітньої діяльності, що видається на підставі виконання Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти,

затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. №1187.

2.5. Вище професійне училище має право:

1) здійснювати первинну професійну підготовку поліцейських, яких вперше прийнято на службу до Національної поліції України; перепідготовку та підвищення кваліфікації поліцейських; професійне (професійно-технічне) навчання; перепідготовку, підвищення кваліфікації цивільного персоналу органів поліції, первинну професійну підготовку, професійне (професійно-технічне) навчання, перепідготовку, підвищення кваліфікації, навчання за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра цивільних осіб за договірними зобов'язаннями для підприємств, установ, організацій, утворених відповідно до законодавства України, і фізичних осіб у порядку, встановленому законодавством України;

2) розробляти освітні програми (навчальні плани) з професій (спеціальностей) на основі відповідних стандартів освіти (типових освітніх) та подавати їх на затвердження в установленому порядку

3) залучати до освітнього процесу поліцейських, державних службовців та інших працівників Департаменту поліції охорони, територіальних органів поліції, фахівців інших установ, закладів, організацій, а також педагогічних, науково-педагогічних та/або наукових та інших працівників на умовах сумісництва в порядку, установленому законодавством України, іноземців, представників іноземних закладів освіти, поліцейських інших держав – на підставі відповідних договорів, зокрема про міжнародну технічну допомогу, договорів про співробітництво, а також інших договорів із зарубіжними партнерами, укладених і зареєстрованих згідно із законодавством;

4) самостійно визначати методи, форми і засоби освітнього процесу;

5) брати участь у розробленні професійних стандартів і стандартів освіти, освітньо-кваліфікаційних характеристик випускника, що визначають вимоги до підготовки поліцейських та вимоги до підготовки цивільних осіб за робітничими професіями (спеціальностями);

6) розробляти пропозиції щодо вдосконалення організаційно-штатної структури вищого професійного училища і подавати їх на затвердження в установленому порядку;

7) визначати режим роботи і правила внутрішнього розпорядку вищого професійного училища;

8) учиняти правочини;

9) приймати на роботу та звільняти з неї, переміщувати та звільняти з посад цивільний персонал, призначати, переміщувати та звільняти з посад, зі служби поліцейських відповідно до законодавства України;

10) надавати платні послуги відповідно до законодавства України;

11) співпрацювати з іншими закладами освіти, державними та громадськими організаціями, науковими установами у сфері підготовки здобувачів освіти;

12) здійснювати фінансово-господарську діяльність відповідно до законодавства України;

13) здійснювати в установленому законодавством України порядку придбання, приймання, облік, зберігання, використання штатних вибухових матеріалів, боєприпасів, вибухових речовин і засобів підризу, наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, вогнепальної та навчальної зброї, спеціальних засобів, спеціального обладнання, засобів індивідуального захисту, приладів та іншого захисного спорядження;

14) спрямовувати кошти на забезпечення здійснення капітального будівництва, реконструкції та капітального ремонту основних засобів, здійснення житлового будівництва відповідно до законодавства України;

15) брати участь у міжнародному співробітництві в межах компетенції;

16) отримувати ліцензії та інші дозвільні документи, необхідні для провадження статутної діяльності;

17) здійснювати інші види діяльності, визначені законодавством України.

2.6. Вище професійне училище зобов'язане:

1) здійснювати підготовку здобувачів освіти відповідно до стандартів освіти та ліцензійних умов;

2) забезпечувати якість освітньої діяльності з дотриманням норм законодавства України;

3) дотримуватися професійних стандартів освіти та ліцензійних умов щодо підготовки здобувачів освіти;

4) виконувати замовлення Національної поліції на провадження освітньої діяльності і зобов'язання за договорами з юридичними і фізичними особами щодо надання освітніх послуг;

5) створювати умови для формування в здобувачів освіти вищого професійного училища практичних знань, умінь і навичок із застосування зброї, технічних та інженерних засобів відповідно до освітніх програм (навчальних планів);

6) забезпечувати користування навчально-виробничою, культурно-спортивною та побутовою базою вищого професійного училища особовим складом вищого професійного училища;

7) вести бухгалтерський облік фінансово-господарської діяльності відповідно до вимог законодавства України;

8) забезпечувати заходи режиму секретності під час виконання всіх видів робіт, пов'язаних з державною таємницею;

9) забезпечувати виконання порядку проходження служби поліцейськими вищого професійного училища та правил внутрішнього розпорядку учасниками освітнього процесу;

10) забезпечити підтримання внутрішнього порядку, дотримання особовим складом вимог службової дисципліни, організовувати роботу працівників вищого професійного училища з дотриманням законодавства України про працю;

11) у межах повноважень сприяти правовому та соціальному захисту поліцейських і членів їх сімей, охороні здоров'я постійного та змінного складу вищого професійного училища;

12) створювати безпечні умови освітньої та інших видів діяльності в

вищому професійному училищі для особового складу, забезпечити дотримання особовим складом санітарних та екологічних норм;

13) здійснювати заходи щодо запобігання і протидії корупції та кримінальним правопорушенням;

14) інтегрувати гендерні підходи під час здійснення діяльності та виконання покладених на вище професійне училище завдань, забезпечувати дотримання рівних прав жінок та чоловіків;

15) забезпечувати виконання вимог законодавства у сфері пожежної безпеки.

2.7. Вище професійне училище має право на реалізацію заходів міжнародного співробітництва згідно із законодавством України в межах міждержавних та міжвідомчих договорів, стороною яких є Національна поліція України.

Діяльність вищого професійного училища у сфері міжнародного співробітництва здійснюється за погодженням із Національною поліцією України та Департаментом поліції охорони.

3. Організація освітнього процесу

3.1. Освітній процес у вищому професійному училищі – це система організаційних, методичних і технічних заходів, спрямованих на розвиток особистості шляхом формування та застосування її компетентностей відповідно до стандартів фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти і встановлених вимог.

Освітній процес у вищому професійному училищі ґрунтується на принципах гуманістичної особистісно-орієнтованої педагогіки, верховенства права, демократизму, незалежності від політичних, громадських, релігійних об'єднань, спільної діяльності педагогічних працівників, здобувачів освіти, Департаменту поліції охорони, органів поліції охорони, підприємств, установ та організацій, батьків і включає загальнотехнічну (загальнопрофесійну), професійно-теоретичну, професійно-практичну підготовку, а також фізкультурно-спортивну, національно-патріотичну та культурно-просвітницьку роботу.

Освітній процес у вищому професійному училищі спрямований на засвоєння здобувачами освіти освітніх програм, набуття ними професійної компетентності, необхідної для повного виконання виробничих завдань, а слухачами-поліцейськими – виконання службових обов'язків.

Освітній процес у вищому професійному училищі забезпечує можливість інтелектуального, морального, духовного, естетичного і фізичного розвитку особи, що сприяє формуванню знаючої, умілої та вихованої особистості.

3.2. Освітній процес у вищому професійному училищі здійснюється в порядку, визначеному законодавством України, відповідно до укладених договорів та цього Статуту.

3.3. Підготовка здобувачів освіти у вищому професійному училищі за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник» та освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра здійснюється за

визначеними у встановленому законодавством України порядку професіями та спеціальностями відповідно до отриманих ліцензій на провадження діяльності з надання освітніх послуг.

3.4. Зміст освітнього процесу та терміни здобуття освіти в вищому професійному училищі за конкретними професіями та спеціальностями визначаються освітніми програмами (навчальними планами), які розроблені вищим професійним училищем на основі освітніх стандартів (типових освітніх програм), та освітніх програм (навчальних планів) підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації поліцейських, цивільних осіб розроблених вищим професійним училищем за дорученням Департаменту поліції охорони.

Розроблені вищим професійним училищем освітні програми (навчальні плани) затверджуються у встановленому законодавством порядку.

3.5. Здобуття професійної (професійно-технічної) освіти у вищому професійному училищі може здійснюватися за інституційною, індивідуальною, дуальною формами здобуття освіти з відривом і без відриву від виробництва та за індивідуальними навчальними планами.

Освітній процес у вищому професійному училищі здійснюється:

1) за денною (очною), дистанційною формами, з відривом і без відриву від несення служби та за індивідуальними навчальними планами для слухачів-поліцейських, які здобувають освіту за направленнями територіальних органів (закладів, установ) Національної поліції України;

2) за денною, вечірньою (змінною), заочною, дистанційною, формами навчання, з відривом і без відриву від роботи та за індивідуальними навчальними планами для інших здобувачів освіти– учнів, студентів та слухачів.

Вище професійне училище самостійно обирає форми та методи організації навчально-виробничого процесу, а педагогічні працівники самостійно, з урахуванням положень загальної педагогіки, визначають засоби і методи здобуття освіти та виховання здобувачів освіти, інші форми активного оволодіння знаннями, уміннями та навичками.

Керівництво, педагогічні працівники вищого професійного училища організовують позаурочну роботу зі здобувачами освіти, їх відпочинок і побут (в об'єктивно розумних межах). Для проведення культурно-масової та спортивно-оздоровчої роботи в вищому професійному училищі використовуються різні форми творчості та дозвілля молоді, такі як колективи художньої самодіяльності, гуртки за інтересами, спортивні секції тощо.

3.6. Вище професійне училище здійснює прийом на навчання поліцейських, їх зарахування та забезпечує організацію освітнього процесу слухачів-поліцейських і їх випуск відповідно до вимог Положення про організацію первинної професійної підготовки поліцейських, яких вперше прийнято на службу в поліції, затвердженого наказом Міністерства внутрішніх справ України від 16.02.2016 № 105, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 18 квітня 2016 р за № 576/28706, Положення про організацію післядипломної освіти працівників Національної поліції, затвердженого наказом Міністерства внутрішніх справ України від 24.12.2015 № 1625, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 січня 2016 р. за № 76/28206.

Прийом громадян на здобуття професійної (професійно-технічної) освіти за кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник» та/або фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра до вищого професійного училища здійснюється згідно з правилами прийому, розробленими вищим професійним училищем на основі Типових правил прийому до професійно-технічних навчальних закладів України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 14.05.2013 № 499, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 29 травня 2013 р. за № 823/23355, Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України.

Прийом слухачів з числа цивільних осіб на перепідготовку або підвищення кваліфікації здійснюється шляхом проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок відповідно до статті 14 Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту».

3.7. Навчальний рік у вищому професійному училищі розпочинається 1 вересня (крім слухачів-поліцейських) й завершується в терміни, встановлені освітніми програмами (навчальними планами).

Заняття зі слухачами-поліцейськими розпочинаються відповідно до плану-рознарядки Департаменту поліції охорони з урахуванням укомплектування навчальних груп.

Для деяких категорій здобувачів освіти, а також під час організації перепідготовки робітників і підвищення їх кваліфікації, заняття розпочинаються з урахуванням укомплектування навчальних груп після узгодження з Департаментом поліції охорони або в терміни, погоджені із замовниками кадрів.

Відповідно до вимог освітніх програм (навчальних планів), затверджених Міністерством освіти і науки України для учнів вищого професійного училища, тривалість навчання яких перевищує 10 місяців, встановлюються щорічні канікули загальною тривалістю 11 тижнів (як правило, 2 – у зимовий та 9 – у літній період), для учнів, які навчаються 10 місяців, встановлюються канікули 2 тижні – у зимовий період.

3.8. Навчальний час здобувача освіти визначається обліковими одиницями часу, передбаченого для виконання освітніх програм (навчальних планів) професійної (професійно-технічної) освіти.

Обліковими одиницями навчального часу є:

- 1) академічна година тривалістю 45 хвилин;
- 2) урок виробничого навчання, тривалість якого не перевищує 6 академічних годин;
- 3) навчальний день, тривалість якого не перевищує 8 академічних годин;
- 4) навчальний тиждень, тривалість якого не перевищує 36 академічних годин;
- 5) навчальний семестр, тривалість якого визначається навчальним планом;
- 6) навчальний рік, тривалість якого не перевищує 40 навчальних тижнів.

Навчальний (робочий) час здобувачів освіти у період проходження виробничої та передвипускної (переддипломної) практики встановлюється

залежно від режиму роботи підприємства, установи, організації згідно із законодавством.

3.10. Навчальні групи теоретичної підготовки в вищому професійному училищі комплектуються чисельністю не більше як 30 осіб, а на третьому (вищому) рівні професійної (професійно-технічної) освіти – не менше як 12 осіб.

Виробниче навчання проводиться у навчальних групах чисельністю не менше як 12 осіб, а на фаховій передвищій освіті – не менше як 6 осіб.

У разі організації професійної підготовки, професійного (професійно-технічного) навчання, перепідготовки та підвищення кваліфікації робітників, що здійснюється за договорами з юридичними та фізичними особами, вище професійне училище може за погодженням із замовником робітничих кадрів встановлювати чисельність здобувачів освіти у навчальних групах, нижчу за нормативну.

3.11. Визначення навчальних досягнень здобувачів освіти вищого професійного училища здійснюється за критеріями 12-бальної шкали оцінювання навчальних досягнень учнів, слухачів, а для учнів, які здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра за критеріями 5-бальної шкали та заносяться до журналів обліку теоретичного і виробничого навчання.

Відвідування занять у вищому професійному училищі здобувачами освіти є обов'язковим.

3.12. Перелік форм контролю знань, умінь і навичок здобувачів освіти та критерії їх кваліфікаційної атестації встановлюються освітніми програмами (навчальними планами).

З метою визначення рівня професійної підготовленості здобувачів освіти на окремих етапах професійно-практичної підготовки проводиться проміжна кваліфікаційна атестація, за наслідками якої присвоюється відповідна робітнича кваліфікація (розряд, клас, категорія).

3.13. Здобуття освіти в вищому професійному училищі завершується державною кваліфікаційною атестацією. Державна кваліфікаційна атестація та присвоєння кваліфікації здійснюється у встановленому законодавством України порядку.

3.14. Випускникам, які виконали вимоги освітньої програми (навчального плану) на першому (базовому) рівні професійної (професійно-технічної) освіти, успішно пройшли кваліфікаційну атестацію, присвоюється освітньо-кваліфікаційний рівень «кваліфікований робітник» з набутої професії відповідної кваліфікації (розряду, класу, категорії) та видається свідоцтво про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації державного зразка.

Випускникам, які виконали вимоги освітньої програми (навчального плану) на другому (базовому) рівні професійної (професійно-технічної) освіти, успішно пройшли кваліфікаційну атестацію, присвоюється освітньо-кваліфікаційний рівень «кваліфікований робітник» з набутої професії відповідної кваліфікації (розряду, класу, категорії) і видається диплом, зразок якого затверджується Кабінетом Міністрів України.

Випускникам, які успішно виконали вимоги освітньо-професійної програми, пройшли атестацію присуджується освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоюється відповідна кваліфікацію і видається диплом фахового молодшого бакалавра, зразок якого затверджується Кабінетом Міністрів України.

3.15. Диплом кваліфікованого робітника з відзнакою видається випускникам вищого професійного училища, які мають не менше 75 відсотків навчальних досягнень високого (IV) рівня (10, 11, 12 балів) з усіх предметів професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки, а з решти предметів, що входять у додаток до диплому, достатнього (III) рівня (не нижче 8 балів) і за результатами державної кваліфікаційної атестації мають високий (IV) рівень (10, 11, 12 балів) та зразкову поведінку.

Диплом фахового молодшого бакалавра з відзнакою видається випускникам вищого професійного училища, які мають не менше 75 відсотків навчальних досягнень високого рівня (5 «відмінно») з усіх предметів професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки, а з решти предметів, що входять у додаток до диплому, достатнього рівня (не нижче 4 «добре») і за результатами державної кваліфікаційної атестації мають високий рівень (5 «відмінно») та зразкову поведінку.

3.16. Здобувачі освіти які не завершили повного курсу здобуття освіти на другому (базовому) рівні в вищому професійному училищі, але за результатами проміжної кваліфікаційної атестації їм присвоєна відповідна робітнича кваліфікація, одержують свідоцтво про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації державного зразка.

Особам, які не закінчили повного курсу здобуття освіти і не пройшли кваліфікаційної атестації, видається довідка встановленого зразка.

3.17. Випускникам вищого професійного училища, які здобували освіту з професій, пов'язаних з роботами на об'єктах з підвищеною небезпекою праці, що перебувають під наглядом спеціально уповноважених державних органів, разом з дипломом видається посвідчення про допуск до роботи на цих об'єктах.

3.18. Методичне забезпечення освітнього процесу в вищому професійному училищі здійснює навчально-методичне відділення, яке включає педагогічну та методичну ради, предметні, циклові, комісії та інші об'єднання педагогічних працівників.

3.19. Мовою освітнього процесу в вищому професійному училищі є державна мова.

4. Методична робота

4.1. Методична робота є складовою частиною освітнього процесу, яка передбачає впровадження інноваційних технологій, розробку освітніх (навчальних) планів, інших методичних документів з метою організації і забезпечення освітнього процесу, планування роботи педагогічної та методичних рад, циклів, циклових і предметних комісій, методичного кабінету та заходи з аналітичної, організаційної, пошукової, дослідницької, професійно-практичної, інформаційної діяльності з метою вдосконалення професійної

компетентності педагогічних працівників, підвищення ефективності освітнього процесу, удосконалення методик навчання і виховання здобувачів освіти (змінного складу), оновлення змісту професійної (професійно-технічної) освіти, на засадах новітніх досягнень науково-технічного прогресу, передового досвіду роботи закладів освіти України та зарубіжжя.

4.2. Організація методичної роботи здійснюється відповідно до законодавства України.

4.3. Основні форми методичної роботи в вищому професійному училищі:

- 1) засідання оперативної наради;
- 2) засідання педагогічної ради;
- 3) засідання методичної ради;
- 4) засідання циклів та циклових комісій;
- 5) комплекс організаційно-методичних заходів з підготовки та проведення атестації педагогічних працівників;
- 6) конференції, семінари щодо проблем теорії, методики і практики освітнього процесу та форм виховання здобувачів освіти;
- 7) участь педагогічних працівників у розробці методичного фонду з навчальних предметів (дисциплін), освітніх програм (навчальних планів), поурочно-тематичних планів, переліків навчально-виробничих робіт, планів виробничого навчання, розкладів занять та інших методичних матеріалів, методичних рекомендацій, збірників лекцій, навчальних відеоматеріалів з предметів, електронних підручників та посібників.
- 8) проведення пробних, відкритих та показових занять, взаємовідвідування, обмін досвідом викладання та виховання;
- 9) функціонування внутрішньої системи забезпечення якості знань, здійснення контролю за виконанням освітніх програм (навчальних планів), контроль за проведенням занять педагогічними працівниками, проведення зрізів знань та узагальнення їх результатів;
- 10) вивчення, узагальнення і впровадження передового досвіду закладів освіти України та зарубіжних закладів освіти;
- 11) самостійна робота командно-викладацького складу з підвищення рівня знань і впровадження нових методик навчання і виховання;
- 12) інші форми методичної роботи, передбачені законодавством України.

4.4. Первинними ланками методичної роботи в Училищі є цикли та циклові комісії.

4.5. Контроль за виконанням педагогічними працівниками вищого професійного училища освітніх програм (навчальних планів) та контроль за якістю здобутої слухачами, учнями, студентами освіти здійснюється:

- 1) начальником вищого професійного училища;
- 2) заступниками начальника вищого професійного училища;
- 3) начальником навчально-методичного відділення;
- 4) начальниками циклів, головами циклових комісій;
- 5) викладачами-методистами, методистами.

5. Статус здобувачів освіти (змінний склад вищого професійного училища)

5.1. Змінний склад вищого професійного училища складають здобувачі освіти, у тому числі: слухачі, учні, студенти. Зарахування змінного складу до вищого професійного училища здійснюється відповідно до наказу начальника вищого професійного училища згідно із законодавством України.

5.2. Слухачі вищого професійного училища – особи, зараховані до вищого професійного училища на здобуття освіти за програмами професійного (професійно-технічного) навчання, перепідготовки чи підвищення кваліфікації, у тому числі:

- 1) слухачі-поліцейські (первинна професійна підготовка);
- 2) слухачі-поліцейські (післядипломна освіта);
- 3) слухачі-цивільні особи (персонал органів поліції охорони);
- 4) слухачі-цивільні особи (особи зараховані за договірними зобов'язаннями).

5.3. Учні вищого професійного училища – це випускники закладів повної загальної середньої освіти, зараховані до вищого професійного училища на здобуття освіти за програмами первинної професійної підготовки.

5.4. Студенти вищого професійного училища – особи, зараховані до вищого професійного училища з метою здобуття фахової передвищої освіти;

5.5. Права і обов'язки здобувачів освіти вищого професійного училища визначаються законодавством та цим Статутом.

5.6. Здобувачі освіти вищого професійного училища мають право на:

- 1) якісні освітні послуги, належні умови здобуття освіти за обраною професією (спеціальністю);
- 2) справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- 3) здобуття професії (спеціальності) за індивідуальною програмою;
- 4) безоплатне користування навчально-виробничою, культурно-спортивною, побутовою, оздоровчою базою (інфраструктурою) вищого професійного училища;
- 5) безоплатне медичне обслуговування, користування засобами лікування, профілактики захворювань та зміцнення здоров'я;
- 6) щотижневий відпочинок і канікули протягом навчального року та після його закінчення;
- 7) додаткову відпустку за місцем роботи, скорочений час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу зі здобуттям освіти;
- 8) продовження освіти за професією на основі одержаного освітньо-кваліфікаційного рівня, здобуття додаткової освіти відповідно до укладеного з вищим професійним училищем договору, у тому числі і на контрактній основі;
- 9) участь у дослідно-експериментальній діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах;
- 10) особисту, або через своїх представників, участь у громадському самоврядуванні, в обговоренні і вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, дослідно-експериментальної роботи, організації дозвілля, побуту тощо;
- 11) участь в об'єднаннях громадян;

12) безпечні і нешкідливі умови здобуття освіти та праці;

13) захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

14) інші права відповідно до законодавства.

5.7. Відволікання здобувачів освіти вищого професійного училища за рахунок навчального часу на роботу і здійснення заходів, не пов'язаних з освітнім процесом, забороняється, крім випадків, передбачених законодавством.

Здобувачі освіти вищого професійного училища за власною згодою в вільний від освітнього процесу час та відповідно до розпорядження начальника вищого професійного училища можуть залучатися до виконання робіт, спрямованих на забезпечення належних умов для навчання та проживання у будівлях вищого професійного училища.

5.8. Забороняється видавати здобувачам освіти вищого професійного училища зброю, спеціальні засоби і залучати їх до проведення оперативно-службових заходів, виконання яких пов'язане з ризиком для життя і здоров'я або може призвести (через невідповідність) до неправомірних дій з їх боку.

На випадок ускладнення оперативної обстановки за письмовим узгодженням з Департаментом поліції охорони та відповідно до розпорядження начальника училища дозволяється видавати слухачам-поліцейським спеціальні засоби активної оборони та індивідуального захисту в порядку, визначеному законодавством України.

5.9. Здобувачі освіти вищого професійного училища зобов'язані:

1) виконувати вимоги освітніх програм і системи контролю знань, умінь, навичок, дотримуючись академічної доброчесності та досягати у освітньому процесі результатів навчання, передбачених освітнім стандартом для відповідного рівня освіти;

2) поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватись законодавства, моральних та етичних норм;

3) систематично і глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальний культурний та громадянський рівень;

4) відвідувати заняття, в тому числі й за індивідуальним графіком;

5) дотримуватись вимог законодавства України, нормативно-правових актів Міністерства внутрішніх справ, організаційно-розпорядчих документів Національної поліції України, Департаменту поліції охорони, цього Статуту та правил внутрішнього розпорядку вищого професійного училища, виконувати доручення його керівництва;

6) виконувати під час проходження виробничої практики вимоги нормативно-правових актів, що регулюють працю робітників відповідних підприємств, установ, організацій;

7) дотримуватись правил охорони праці та техніки безпеки під час практичного навчання і виробничої практики;

8) відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

9) дбайливо ставитися до майна, обладнання, засобів та інвентаря здобуття освіти, що використовуються в освітньому процесі;

10) знати та виконувати вимоги правил пожежної безпеки і вміти користуватися засобами пожежогасіння;

11) сумлінно нести службу під час добового наряду (для здобувачів освіти - поліцейських);

12) дотримуватися Правил носіння однострою поліцейських (для здобувачів освіти-поліцейських);

13) дотримуватися принципу рівних прав та можливостей жінок і чоловіків.

5.10. Збитки, навмисно заподіяні здобувачами освіти вищого професійного училища, відшкодовуються ними особисто або за рахунок їх батьків (опікунів) відповідно до законодавства.

5.11. За невиконання обов'язків і систематичне порушення Статуту, Правил внутрішнього розпорядку до здобувачів освіти застосовуються заходи, а саме:

1) на слухача-поліцейського накладається дисциплінарне стягнення у встановленому законодавством порядку;

2) до здобувача освіти з числа цивільних осіб застосовуються заходи впливу: попередження, догана, відрахування з вищого професійного училища.

5.12. Слухач-поліцейський (первинна професійна підготовка) достроково відраховується з вищого професійного училища:

1) через небажання продовжувати або проходити професійну підготовку;

2) за станом здоров'я;

3) через недисциплінованість;

4) за невиконання освітньої програми, навчального плану (отримання незадовільної оцінки під час повторного проходження проміжного контролю з навчальних дисциплін (предметів) та непроходження навчальної практики або ненадання матеріалів за результатами її проходження. Повторне проходження проміжного контролю проводиться протягом десяти робочих днів після отримання незадовільної оцінки;

5) за отримання незадовільної оцінки за результатами підсумкового (вихідного) контролю;

6) у разі відсутності на заняттях більше чотирнадцяти календарних днів через хворобу або за сімейними обставинами, що підтверджується відповідним документом;

7) за вироком суду, який набрав законної сили, на підставі надісланого до вищого професійного училища наказу про звільнення поліцейського;

8) у разі загибелі (смерті).

5.13. Слухач-поліцейський (післядипломна освіта) достроково відраховується з вищого професійного училища:

1) за власним бажанням;

2) за станом здоров'я;

3) у разі відсутності без поважних причин на заняттях більше ніж 20 відсотків загального обсягу годин, відведених на засвоєння навчальної програми;

4) через недисциплінованість – невиконання обов'язків та/або порушення службової дисципліни, цього Статуту та/або Правил внутрішнього розпорядку вищого професійного училища, вчинення порушення, що має ознаки дисциплінарного проступку;

5) у разі звільнення зі служби в поліції під час проходження підвищення кваліфікації або перепідготовки;

6) у разі загибелі (смерті) поліцейського.

5.14. Здобувач освіти (крім слухачів-поліцейських) достроково відраховуються з вищого професійного училища за:

1) власним бажанням;

2) незадовільні успішність, поведінку;

3) невиконання вимог освітніх програм (навчального плану);

4) вироком суду, що набрав законної сили;

5) грубі порушення навчальної дисципліни або правил внутрішнього розпорядку вищого професійного училища;

6) станом здоров'я;

7) у разі звільнення з роботи (слухачі-цивільні особи (персонал органів поліції охорони));

8) у разі загибелі (смерті).

5.15. Здобувачі освіти з числа учнів, студентів можуть бути достроково відраховані з вищого професійного училища шляхом переведенням, за його згодою, до іншого закладу освіти.

Здобувачі освіти при відрахуванні з вищого професійного училища можуть бути атестовані за досягнутим рівнем кваліфікації.

5.16. За досягнення результатів високого рівня у здобутті освіти та в оволодінні професією, за активну участь у виробничій діяльності та за інші досягнення у вищому професійному училищі застосовуються заохочення.

Заохочення здобувачів освіти з числа слухачів-поліцейських застосовується у встановленому законодавством порядку;

Заохочення здобувачів освіти (крім слухачів-поліцейських) здійснюється вищим професійним училищем із застосуванням таких форм: подяка, грамота, почесна грамота, занесення на дошку пошани.

5.17. Учневі, студентіві вищого професійного училища видається учнівський, студентський квиток встановленого зразка.

6. Працівники вищого професійного училища (постійний особовий склад)

6.1. До постійного особового складу вищого професійного училища належать: керівництво, командно-викладацький склад з числа поліцейських, викладацький склад з числа осіб цивільного персоналу, майстри виробничого навчання з числа осіб цивільного персоналу, середній склад з числа

поліцейських, молодший склад з числа поліцейських, цивільний персонал (керівники, фахівці та робітники) згідно зі штатним розписом.

6.2. До керівництва вищого професійного училища належать: начальник, заступники начальника.

Вище професійне училище очолює начальник, який призначається і звільняється з посади Головою Національної поліції України за поданням начальника Департаменту поліції охорони і повинен мати вищу юридичну або педагогічну освіту та досвід роботи на керівних посадах органів Національної поліції України (закладів, установ, що належать до сфери управління Національної поліції України) не менше 3 років, має пройти поліграфологічне дослідження та скласти іспит на знання Української мови.

Заступники начальника вищого професійного училища повинні мати вищу юридичну або педагогічну освіту та досвід керівної роботи в органах Національної поліції України не менше 1 року. Вони призначаються і звільняються начальником вищого професійного училища за погодженням з Департаментом поліції охорони.

6.3. Командно-викладацький склад з числа поліцейських: начальник навчально-методичного відділення, начальники циклів, старші викладачі, викладачі.

Начальник навчально-методичного відділення повинен мати вищу юридичну чи педагогічну освіту та стаж викладацької роботи не менше 3 років.

Начальник циклу повинен мати вищу юридичну чи педагогічну освіту та стаж викладацької роботи не менше 3 років.

На посади викладацького складу з числа поліцейських призначаються особи, які мають вищу юридичну чи педагогічну освіту.

На посаду старшого викладача з числа поліцейських може призначатись особа, яка має вищу юридичну чи педагогічну освіту, стаж викладацької роботи, як правило, не менше 2 років.

6.4. Викладацький склад з числа осіб цивільного найму включає старших викладачів, викладачів, методиста.

На посаду методиста може призначатись особа, яка має вищу освіту, стаж викладацької роботи, як правило, не менше 2 років.

На посаду старшого викладача можуть призначатись особи з числа найбільш досвідчених викладачів, які мають вищу освіту за напрямом підготовки.

6.5. До майстрів виробничого навчання з числа осіб цивільного найму відносяться: старший майстер виробничого навчання, майстри виробничого навчання, майстри виробничого навчання водінню.

На посаду старшого майстра виробничого навчання можуть призначатись особи з числа найбільш досвідчених майстрів виробничого навчання, які мають вищу освіту відповідного рівня за напрямом підготовки.

6.6. До середнього складу з числа поліцейських відносяться: начальники відділень (стройового, кадрового забезпечення), начальник курсу, заступники начальника курсу, старші інспектори (інспектори) стройового відділення,

відділення кадрового забезпечення, старший інспектор-черговий чергової частини, інспектори-чергові чергової частини.

Начальник відділення кадрового забезпечення повинен мати вищу освіту та досвід роботи відповідного напрямку, призначається і звільняється начальником вищого професійного училища за погодженням з Департаментом поліції охорони.

6.7. Молодший склад з числа поліцейських: помічники чергового чергової частини, поліцейський-водій.

6.8. Керівники з числа цивільного персоналу: завідувач відділення фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку, завідувач відділення логістики, завідувач складу, завідувач їдальні.

Завідувач відділення фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку – головний бухгалтер повинен мати повну вищу економічну освіту та досвід роботи відповідного напрямку не менше 3 років, призначається і звільняється начальником вищого професійного училища за погодженням з Департаментом поліції охорони.

6.9. Фахівці з числа цивільного персоналу: юрисконсульт, фахівці навчально-методичного відділення, бухгалтери, провідні фахівці, лаборанти.

6.10. Голови циклових комісій, які забезпечують теоретичну підготовку слухачів, учнів, призначаються наказом начальника вищого професійного училища на навчальний рік з числа старших викладачів або найбільш досвідчених викладачів, а голови циклових комісій, що забезпечують виробниче навчання слухачів, учнів призначаються з числа майстрів виробничого навчання.

6.11. Посадові інструкції (права та обов'язки) начальника вищого професійного училища визначаються та затверджуються начальником Департаменту поліції охорони, заступників, керівників структурних підрозділів (начальників та завідувачів відділень, начальників циклів, голів циклових комісій та інших) – начальником вищого професійного училища.

7. Педагогічні працівники

7.1. Педагогічні працівники вищого професійного училища – це особи, які належать до постійного особового складу вищого професійного училища та здійснюють педагогічну діяльність на посадах командно-викладацького складу з числа поліцейських, викладацького складу, методиста з числа осіб цивільного найму, майстрів виробничого навчання з числа осіб цивільного найму.

7.2. Права, обов'язки, відповідальність та соціальні гарантії педагогічних працівників вищого професійного училища визначаються Конституцією України, Кодексом законів про працю України, законами України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», законом України «Про фахову передвищу освіту», та іншими нормативно-правовими актами.

Педагогічною діяльністю в вищому професійному училищі займаються особи, які мають відповідну освіту та професійну підготовку, моральні якості і фізичний стан яких дає змогу виконувати функціональні обов'язки за посадою, покладені на викладача, майстра виробничого навчання.

Вимоги до викладачів, майстрів виробничого навчання вищого професійного училища визначаються кваліфікаційними характеристиками, що затверджуються в установленому порядку.

Вище професійне училище може залучати до освітнього процесу спеціалістів виробництва, науково-педагогічних працівників, науковців на умовах сумісництва в порядку, установленому законодавством України.

7.3. Для визначення відповідності педагогічного працівника вищого професійного училища займаній посаді, рівня його кваліфікації проводиться обов'язкова атестація з періодичністю та в порядку, що визначається законодавством.

7.4. Приймає на роботу та звільняє з роботи педагогічних працівників вищого професійного училища начальник вищого професійного училища в порядку, визначеному законодавством.

7.5. Педагогічні працівники вищого професійного училища мають право на:

- 1) належні умови та оплату праці відповідно до законодавства;
- 2) оплачувану відпустку відповідно до законодавства;
- 3) матеріальне, житлово-побутове, медичне та соціальне забезпечення відповідно до встановлених законодавством норм і пільг;
- 4) користування навчально-виробничою, культурно-спортивною, побутовою та оздоровчою інфраструктурою вищого професійного училища відповідно до його призначення;
- 5) розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- 6) підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- 7) доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- 8) захист професійної честі та гідності;
- 9) участь у громадському самоврядуванні, обговоренні основних питань діяльності вищого професійного училища, а також його структурних підрозділів і внесення відповідних пропозицій у встановленому порядку;
- 10) участь у роботі колегіальних органів управління вищим професійним училищем;
- 11) захист персональних даних;
- 12) захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;
- 13) інші права, передбачені законодавством України.

7.6. Педагогічні працівники вищого професійного училища зобов'язані:

- 1) постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та викладацьку майстерність;
- 2) виконувати освітню програму (навчальний план) для досягнення результатів навчання, сприяти розвитку здібностей здобувачами освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

3) дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі;

4) дотримуватися професійної етики, поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

5) особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей;

6) формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції України та законів України, виховувати в них повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, прагнення до захисту Вітчизни;

7) сприяти зростанню престижу Національної поліції України, поліції охорони загалом й вищого професійного училища зокрема;

8) дбайливо ставитися до майна, обладнання, засобів та інвентаря вищого професійного училища;

9) дотримуватися вимог охорони праці та виробничої санітарії;

10) дотримуватися вимог законодавства України, цього Статуту, Правил внутрішнього розпорядку вищого професійного училища, виконувати свої службові (посадові) обов'язки;

11) забезпечувати виконання нормативно-правових актів з питань дотримання рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії дискримінації за ознакою статі та сексуальним домаганням.

7.7. Педагогічні працівники мають також інші обов'язки, передбачені законодавством України, трудовим договором, організаційно-розпорядчими документами вищого професійного училища.

7.8. Педагогічні працівники вищого професійного училища несуть дисциплінарну, адміністративну, кримінальну, матеріальну та цивільно-правову відповідальність відповідно до законодавства України.

8. Управління вищим професійним училищем

8.1. Вище професійне училище належить до сфери управління Міністерства внутрішніх справ України, Національної поліції України, Департаменту поліції охорони відповідно до повноважень, визначених нормативно-правовими актами.

Вище професійне училище забезпечує виконання законодавства, нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України, Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства освіти і науки України, розпорядчих документів Національної поліції, Департаменту поліції охорони.

8.2. До повноважень Голови Національної поліції України з управління вищим професійним училищем належить:

1) призначання і звільнення з посади начальника вищого професійного училища за поданням начальника Департаменту поліції охорони;

2) затвердження за пропозицією начальника Департаменту поліції охорони структури, штатного розпис (штату) вищого професійного училища;

3) затвердження обсягів замовлення для вищого професійного училища на підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації поліцейських та осіб з числа персоналу Національної поліції України;

4) здійснення контролю за дотриманням вищим професійним училищем вимог щодо якості професійної (професійно-технічної) освіти;

5) прийняття участі у визначенні нормативів матеріально-технічного забезпечення;

6) здійснення інших повноважень відповідно до законодавства України.

8.3. Департамент поліції охорони є головним органом управління, у підпорядкуванні якого знаходиться вище професійне училище.

8.3. До повноважень начальника Департаменту поліції охорони стосовно вищого професійного училища належить:

1) затвердження Статуту вищого професійного училища або його нової редакцію;

2) ужиття заходів щодо контролю за діяльністю вищого професійного училища;

3) затвердження пропозицій щодо замовлення на підготовку, перепідготовку, підвищення поліцейських та цивільного персоналу органів та підрозділів поліції охорони у вищому професійному училищі;

4) у встановленому порядку подання пропозиції до Національної поліції України щодо управління майном, яке закріплюється за вищим професійним училищем;

5) сприяння ліцензуванню та акредитації вищого професійного училища;

6) здійснення інших повноважень відповідно до законодавства України.

8.4. Безпосереднє управління діяльністю вищого професійного училища здійснює начальник вищого професійного училища.

8.5. Начальник вищого професійного училища в межах наданих йому повноважень:

1) представляє вище професійне училище у державних та інших органах, організаціях, установах України, відповідає та звітує про результати його діяльності перед начальником Департаменту поліції охорони;

2) у межах своїх повноважень вирішує питання діяльності вищого професійного училища та його структурних підрозділів, видає накази і доручення, обов'язкові для виконання всіма структурними підрозділами вищого професійного училища та учасниками освітнього процесу;

3) у разі зміни службового навантаження, обсягів служби на підрозділи (посади) подає начальнику Департаменту поліції охорони пропозиції щодо внесення змін до штату вищого професійного училища;

4) виконує кошторис, укладає договори (угоди, контракти), відкриває рахунки в установах банків, розпоряджається коштами та майном вищого професійного училища виключно в порядку та на умовах, передбачених законодавством України та цим Статутом;

5) разом з профспілковою організацією подає на затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування вищого професійного училища правила внутрішнього розпорядку та Колективний договір і після затвердження підписує його;

6) забезпечує проведення інвентаризації шляхом створення необхідних умов для її проведення в установленому порядку;

7) відповідає за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом установленого законом терміну;

8) має право на прийняття на роботу працівників, на укладення трудового договору та внесення змін до нього, призначення на посади, переміщення, звільнення з посад та зарахування в розпорядження, звільнення з роботи відповідно до Кодексу законів про працю України та Закону України «Про Національну поліцію»;

9) зараховує (поновлює) на навчання та відраховує здобувачів освіти в установленому порядку;

10) застосовує заходи заохочення, притягує до дисциплінарної та матеріальної відповідальності згідно із законодавством України;

11) відповідно кваліфікаційних характеристик визначає та затверджує посадові інструкції (функціональні обов'язки) посадових осіб вищого професійного училища, формує педагогічний колектив, забезпечує розстановку кадрів;

12) може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам та керівникам структурних підрозділів;

13) забезпечує та несе персональну відповідальність за дотримання законності, внутрішнього розпорядку, охорону безпеки праці, дотримання службової та трудової дисципліни;

14) контролює виконання освітніх програм (навчальних планів);

15) здійснює контроль за якістю роботи постійного і змінного особового складу, організацією освітнього процесу та культурно-масової роботи, станом його фізичного виховання і здоров'я, побутовим обслуговуванням учасників освітнього процесу та інших працівників вищого професійного училища;

16) безпосередньо проводить заняття з постійним та змінним складом вищого професійного училища;

17) здійснює заходи щодо створення належних умов навчання, охорони здоров'я та відпочинку і проживання змінного особового складу як в гуртожитку, так і за його межами;

18) забезпечує заходи з охорони державної таємниці та іншої інформації, вимоги щодо захисту якої встановлені законодавством України;

19) подає до Департаменту поліції охорони пропозиції щодо вдосконалення порядку та використання матеріальних, трудових та фінансових ресурсів вищого професійного училища;

20) здійснює контроль за станом, обліком та наявністю озброєння, набоїв та іншого майна військового призначення, закріпленого за вищим професійним училищем;

21) забезпечує якісне складання всіх установлених форм статистичної, бухгалтерської й податкової звітності та її подання в установленому порядку на розгляд та затвердження до керівних та контролюючих органів;

22) несе повну відповідальність за виконання планових показників по доходам та видаткам вищого професійного училища, дотримання порядку

здійснення фінансових і господарських операцій, достовірність даних бухгалтерської, податкової та статистичної звітності;

23) подає в установленому порядку на розгляд та затвердження керівництвом Департаменту поліції охорони проектну документацію з будівництва та проведення капітальних ремонтів будинків і споруд, що знаходяться на балансі вищого професійного училища;

24) контролює ефективність використання та стан збереження майна вищого професійного училища та організовує діяльність внутрішньої комісії з перевірки наявності товарно-матеріальних цінностей та грошових коштів, які знаходяться на балансі та в підзвіті матеріально-відповідальних осіб вищого професійного училища;

25) розглядає заяви та скарги з питань організації роботи та діяльності вищого професійного училища, уживає заходів щодо усунення причин та обставин, що їх викликають, та реалізації поданих пропозицій;

26) щорічно звітує перед загальними зборами колективу вищого професійного училища;

27) може виконувати інші повноваження, спричинені змінами у законодавстві України;

28) несе відповідальність за виконання покладених на вище професійне училище завдань, за результати його освітньої діяльності, фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого вищому професійному училищу в користування;

29) дотримується принципу рівних прав та можливостей жінок і чоловіків.

Перелік повноважень начальника вищого професійного училища не є вичерпним та доповнюється відповідно до змін у законодавстві України.

8.6. Начальник вищого професійного училища має заступників, які відносяться до керівництва вищого професійного училища.

Начальник вищого професійного училища здійснює керівництво вищим професійним училищем особисто, а також через своїх заступників.

8.7. Для вирішення поточних питань вищого професійного училища під керівництвом начальника вищого професійного училища діють робочі органи вищого професійного училища: оперативна нарада та приймальна комісія.

8.8. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування вищого професійного училища є загальні збори колективу вищого професійного училища, які правомочні приймати рішення в межах своїх повноважень за участю не менш як двох третин від кількості працівників. Загальні збори колективу вищого професійного училища скликаються не менше одного разу на рік.

8.9. Загальні збори колективу вищого професійного училища уповноважені:

1) погоджувати Статут вищого професійного училища та його нові редакції;

2) брати участь у визначенні основних напрямів діяльності та розвитку вищого професійного училища, підвищення якості й ефективності підготовки здобувачів освіти, залучення додаткових коштів на зміцнення матеріально-технічної бази вищого професійного училища;

3) обговорювати правила внутрішнього розпорядку та укладати Колективний договір;

4) обирати комісію з трудових спорів;

5) заслуховувати щорічний звіт начальника вищого професійного училища.

8.10. Рішення загальних зборів колективу вищого професійного училища вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на них. Рішення загальних зборів колективу вищого професійного училища має дорадчий характер.

8.11. Дорадчим органом вищого професійного училища є педагогічна рада, яка розглядає питання організації та здійснення освітнього процесу.

Головою педагогічної ради є начальник вищого професійного училища. До складу педагогічної ради входять заступники начальника вищого професійного училища, начальники та завідувачі відділень, начальники циклів, голови циклових комісій, всі педагогічні працівники.

Положення про педагогічну раду вищого професійного училища та її склад затверджуються наказами начальника вищого професійного училища.

8.12. У вищому професійному училищі можуть утворюватися й інші органи громадського самоврядування.

8.13. У вищому професійному училищі забезпечується ведення діловодства в установленому порядку, здійснення звітності за результатами своєї діяльності, подання статистичної та інших передбачених відомостей у встановлені терміни.

9. Фінансування та матеріально-технічна база вищого професійного училища

9.1. Головним джерелом формування фінансових ресурсів вищого професійного училища є доходи від надання освітніх послуг, отримані в якості грошової компенсації від територіальних підрозділів Департаменту поліції охорони, за витрати вищого професійного училища на надані освітні послуги слухачам-поліцейським, слухачам-цивільним особам (персонал органів поліції охорони) та за їх проживання в гуртожитку, харчування в їдальні та інші витрати, пов'язані з їх утриманням, а також за надання освітніх послуг цивільним особам, пов'язаних з охоронною діяльністю.

Надання вищим професійним училищем освітніх послуг цивільним особам з професій (спеціальностей) пов'язаних з охоронною діяльністю в межах ліцензованих обсягів за замовленнями підприємств, установ, організацій, утвореними відповідно до законодавства України та фізичних осіб, здійснюються на платній основі за договорами (контрактами) із зарахуванням коштів, отриманих від надання платних послуг на відповідний рахунок, відкритий в банківській установі.

9.2. У вищому професійному училищі заборонено розподіл отриманих вищим професійним училищем доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Оборотні активи вищого професійного училища використовуються за цільовим призначенням згідно з кошторисом та затвердженим бюджетом з дотриманням визначеного законодавством порядку на:

1) здійснення черговості платежів, зокрема щодо сплати податків, виплат грошового утримання та заробітної плати особам, які перебувають з вищим професійним училищем у трудових відносинах;

2) господарські витрати, пов'язані з оплатою за енергоносії (тепло-, електроенергію, природний газ, тощо);

3) оплату комунальних та інших послуг, необхідних для забезпечення діяльності вищого професійного училища;

4) відтворення, оновлення основних і оборотних фондів;

5) витрати на розвиток навчально-матеріальної й виробничої бази вищого професійного училища;

6) придбання товарно-матеріальних цінностей та іншого майна тощо.

9.3. Додаткові джерела фінансування вищого професійного училища визначаються законами України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», іншими нормативно-правовими актами.

9.4. Додатковими джерелами фінансування є:

1) доходи від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання в установленому законодавством порядку;

2) валютні надходження;

3) добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян відповідно до вимог законодавства України;

4) кошти, що отримані вищим професійним училищем за надання платних послуг, визначених Переліком платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності;

5) доходи від діяльності навчально-виробничих підрозділів;

6) амортизаційні відрахування;

7) кредити банків та інших кредиторів;

8) доходи від зовнішньоекономічної діяльності;

9) інші надходження, що дозволені законодавством України.

9.5. Для забезпечення підготовки поліцейських, кваліфікованих робітників і фахових молодших бакалаврів, перепідготовки і підвищення кваліфікації робітничих кадрів вище професійне училище використовує навчально-матеріальну базу та земельні ділянки відповідно до паспортів, технічної документації, витягів з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, актів на право постійного користування землею, інших правовстановлюючих документів.

Майно вищого професійного училища становлять основні фонди, що закріплюються за вищим професійним училищем наказом Департаменту поліції охорони на праві оперативного управління, та оборотні активи, інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі вищого професійного училища.

Закріплення основних фондів за вищим професійним училищем здійснюється відповідно до паспортів, технічної документації, витягів з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, актів на право постійного користування землею, інших правоустановчих документів.

Приміщення і споруди вищого професійного училища обладнані відповідно до діючих нормативів і санітарних норм та експлуатуються згідно з вимогами охорони праці, правил пожежної безпеки і санітарно-гігієнічних норм.

9.6. Майно та земельні ділянки, які закріплюються за вищим професійним училищем, не можуть бути предметом застави, а також не підлягають перепрофілюванню, використанню не за цільовим призначенням, вилученню або передачі у власність, оренду юридичним і фізичним особам без згоди Національної поліції України, крім передбачених законодавством випадків.

Розпорядження майном здійснюється за попереднім дозволом Національної поліції України, відповідно до рішення балансової комісії Департаменту поліції охорони. Вище професійне училище має право на придбання, реалізацію та списання основних і оборотних фондів, у тому числі автотранспорту, навчального обладнання, устаткування, засобів обчислювальної техніки, зв'язку та іншого майна у спосіб, передбачений Порядком списання об'єктів державної власності, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 8 листопада 2007 р. № 1314 (зі змінами).

9.7. Вище професійне училище несе відповідальність перед Національною поліцією України за збереження та використання за призначенням закріпленого за ним майна.

9.8. Вище професійне училище має право отримувати безкоштовно від суб'єктів господарювання техніку, обладнання, матеріали, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, а також фінансові ресурси, у порядку, визначеному законодавством.

9.9. Питання соціального розвитку вищого професійного училища, охорони праці, покращення умов праці, захисту життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників, порядку оплати праці, порядку надання щорічних, додаткових та соціальних відпусток, інших пільг, передбачених законодавством України, а також додаткові заходи, спрямовані на соціальний захист працівників вищого професійного училища, передбачаються в Колективному договорі вищого професійного училища, укладеному відповідно до законодавчих актів України, та який своєчасно корегується згідно зі змінами в законодавстві України.

9.10. Вище професійне училище, за наявності джерела покриття витрат, подає до Департаменту поліції охорони заявки на придбання самостійно або в централізованому порядку матеріально-технічних ресурсів та іншого майна, необхідних для забезпечення діяльності та освітнього процесу, здійснення господарської діяльності.

9.11. Вище професійне училище здійснює придбання вогнепальної зброї, набоїв, спецзасобів та майна військового призначення за дозволом

уповноваженого підрозділу Національної поліції України в суб'єктів господарювання, визначених у встановленому законодавством України порядку.

9.12. Вище професійне училище за встановленою періодичністю подає до Департаменту поліції охорони на затвердження планові показники по доходам та видаткам, кошторис та бюджет на наступний фінансовий період.

9.13. Вище професійне училище:

1) веде бухгалтерський та податковий облік усіх господарських операцій, забезпечує збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом установленого терміну;

2) складає статистичну, бухгалтерську та податкову звітність з фінансово-господарської діяльності та подає її в установлені строки у відповідні інстанції;

3) здійснює щомісячний детальний аналіз кінцевих результатів фінансово-господарської діяльності та подає її в установлені строки у відповідні інстанції;

4) уживає відповідних заходів щодо покращення всіх економічних показників за усіма видами статутної діяльності;

5) розробляє та здійснює заходи щодо раціонального використання матеріальних, трудових та фінансових ресурсів.

6) здійснює іншу господарську діяльність у встановленому законодавством порядку.

9.14. Вище професійне училище в межах своїх повноважень видає на основі та на виконання актів керівних органів державної влади та управління, інших директивних органів, накази, а також доручення.

9.15. Вище професійне училище здійснює взаємодію з основних напрямів своєї діяльності, у порядку і в межах, визначених цим Статутом та нормами законодавства України, з закладами освіти всіх форм власності та галузевої належності, розташованих у межах України та за її межами, міжнародними організаціями й фондами, а також з підприємствами, установами, організаціями та іншими юридичними і фізичними особами у встановленому законодавством порядку.

9.16. Аудит фінансово-господарської діяльності вищого професійного училища проводить Департамент поліції охорони у встановлені строки, а також інші контролюючі органи в установленому законодавством України порядку.

10. Порядок внесення змін до Статуту

10.1. Статут вищого професійного училища погоджується на загальних зборах колективу та подається до Департаменту поліції охорони на затвердження з наступним погодженням Міністерством освіти і науки України.

10.2. Зміни та доповнення до Статуту оформлюються шляхом викладення його в новій редакції, що затверджується і погоджується в тому ж порядку, що і сам Статут.

11. Порядок реорганізації та ліквідації вищого професійного училища

11.1. Рішення про припинення вищого професійного училища приймає Голова Національної поліції України за поданням начальника Департаменту

поліції охорони. Реорганізація (злиття, поділ, приєднання, перетворення) або ліквідація вищого професійного училища здійснюється згідно із законодавством України.

11.2. При реорганізації вищого професійного училища вся сукупність прав і обов'язків переходить до його правонаступника (-ів).

11.3. Ліквідація вищого професійного училища здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), яка утворюється у відповідності до законодавства. Вище професійне училище вважається таким, що припинило свою діяльність, з дня внесення запису про припинення юридичної особи до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

11.4. Під час ліквідації або реорганізації вищого професійного училища вивільнюваним працівникам та особам, які здобувають освіту в ньому, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства.

Начальник

Вінницького вищого професійного училища

Департаменту поліції охорони

полковник поліції



Олександр ЗАЛІЗНЯК